

Orgán státní správy
Česká inspekce životního prostředí, ředitelství
Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Praha 31. ledna 2022
Č. j.: ČIŽP/PER/2022/231

hledá vhodné kandidáty/kandidátky na pracovní místo

Z11012 referent/ka společné státní správy a samosprávy v České inspekci životního prostředí

Náplň práce

- Správa prací, obsluha kancelářské techniky
- Zajišťování kancelářských potřeb pro odbor kanceláře ředitele
- Obsluha datových schránek, třídění došlé pošty
- Správa rozpočtu odboru kanceláře ředitele
- Zajištění vybrané administrativy a dokumentace spojené s administrací veřejných zakázek
- Tvorba cenových analýz a průzkumů trhu
- Aktualizace seznamu veřejných zakázek
- Organizace kalendáře ředitele, organizace schůzek
- Příprava podkladů a prezentací pro jednání a porady
- Zajištění administrativního chodu kanceláře ředitele
- Vykonávání dílčích administrativních prací
- Správa a inventarizace majetku odboru kanceláře ředitele
- Příprava dokumentů pro předání do spisovny
- Plnění úkolů dle zadání nadřízeného

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání
- uživatelskou znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- pečlivost, spolehlivost, komunikativní schopnosti, samostatnost
- aktivní přístup k řešení úkolů

Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci
- pracovní smlouvu **ve 12. platové třídě**
- výhody zaměstnanců státní správy
- možnost nástupu: **1. březen 2022**
- místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete v termínu **do 15. února 2022** na e-mail: podatelna@cizp.cz nebo na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující požadované listiny (přílohy) musí být označena slovy: „**Z11012 referent/ka společné státní správy a samosprávy v České inspekce životního prostředí**“.

Nebudeme-li Vás kontaktovat do tří týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.