

Orgán státní správy

Česká inspekce životního prostředí, ředitelství

Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9

IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Praha 21. února 2022
Č. j.: ČIŽP/PER/2022/1318

**hledá vhodné kandidátky/kandidáty na pracovní místo
Z22203 referent/ka majetkové správy oddělení provozu
ředitelství České inspekce životního prostředí**

Náplň práce

- provádí správu budov a provozní činnost oddělení provozu
- pravidelně zajišťuje a provádí záruční prohlídky a technické kontroly služebních vozidel, zabezpečuje jejich opravy a měření emisí, vyřizuje veškerou agendu vozidel na dopravním inspektorátu
- realizuje předávání jednotlivých služebních vozidel, zajišťuje a zodpovídá za archivaci dokladů k autoprovozu, provádí kontrolu výkazů o autoprovozu dle směrnice ČIŽP
- sleduje opotřebení jednotlivých vozů a spolupracuje na vyřazování již nevyhovujících vozů
- ve spolupráci s odborně způsobilými osobami se podílí na zpracování auditů PO, BOZP
- zajišťuje styk s pojišťovnou při aktualizaci pojistných smluv včetně bonusů a řešení případných pojistných událostí,
- podílí se na provádění fyzické inventarizace hmotného majetku na ředitelství ČIŽP
- za oddělení provozu podává oddělení ekonomiky návrh na zařazování nového a vyřazování nepotřebného majetku ČIŽP z evidence ekonomického informačního systému
- vykonává dle potřeb nadřízeného i činnost dispozičního řidiče a odvoz pošty

Požadujeme

- VOŠ nebo SŠ s maturitou a dlouholetou praxí
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- řidičské oprávnění pro osobní vozidla – **aktivní řidič**
- pečlivost, spolehlivost, komunikativní schopnosti
- aktivní přístup k řešení úkolů
- běžnou orientaci ve výkresech a stavebním řízení

Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci
- pracovní smlouvu v **10. platové třídě**
- 5 týdnů dovolené, příspěvek na sport a kulturu (FKSP), příspěvek na stravování apod.
- pracoviště v blízkosti metra Vysočanská/nádraží Vysočany, tramvajová zastávka Nádraží Vysočany
- možnost nástupu **dle dohody**
- místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete v termínu **do 21. března 2022** v elektronické podobě na e-mail: podatelna@cizp.cz nebo na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Z22203 referent/ka oddělení provozu ČIŽP.“** Nebudeme-li Vás kontaktovat do čtyř týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.