**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**na služební místo**

**11212 odborný rada oddělení personálního ředitelství**

**České inspekce životního prostředí**

 Č.j.: ČIŽP/PER/2023/107

 V Praze dne 11. ledna 2023

# 1. Údaje o služebním místě

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašujevýběrové řízení na obsazení služebního místa **11212 odborný rada oddělení personálního ředitelství České inspekce životního prostředí,** s pracovištěm v ulici Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

**37 - Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

**18 - Pracovněprávní vztahy**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* Podílí se na zpracování analýzy stavu personálního obsazení organizace a  koncepce rozvoje České inspekce životního prostředí v personální oblasti;
* vypracovává pracovněprávní úkony/dokumenty v souladu s právními normami a interními právními předpisy;
* provozuje personální systém OKbase a provádí v něm zavádění, změny a kontrolu údajů;
* vede personální evidence zaměstnanců v pracovním, služebním poměru, DPČ, DPP;
* metodicky řídí personální práci v oblasti nástupů, změn a výstupů;
* zpracovává a aktualizuje pracovněprávní dokumentaci při vzniku, změnách a ukončení pracovního/služebního poměru;
* připravuje a kompletuje pracovněprávní a zaměstnaneckou dokumentaci (vede osobní složky zaměstnanců);
* zabezpečuje poskytování jednotlivých složek platu skupinám nebo jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů;
* podílí se na přípravě a zpracování charakteristik míst a za tím účelem provádí analýzu funkčního místa;
* zabezpečuje poradenskou činnost pro vedoucí zaměstnance v oblasti zpracování charakteristik míst a správnosti zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací;
* poskytuje právní poradenství v oblasti pracovně právních a služebních vztahů.
* zajišťuje a kontroluje dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.;
* zabezpečuje vydání zaměstnaneckých průkazů a vede jejich evidenci;
* podle pokynu vedoucího zaměstnance plní další úkoly, které nejsou uvedeny v popisu charakteristiky služebního místa, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení;
* plnění úkolů souvisejících s výše uvedeným obsahem náplně činnosti přikázaných představenými.

# 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12 platové třídy.**

**2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27 650 Kč do 40 740 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

**2.2 Osobní příplatek**

**Rozpětí od 2 037 Kč do 6 111 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

**2.3 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

# 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou.**

Předpokládaným dnem nástupu do služby je **15. březen 2023**.

Délka stanové týdenní služební doby je 40 hodin**.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

# 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[[1]](#footnote-1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané v termínu **do 8. února 2023**, tj. v této lhůtě:

* **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9,
* podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
* podané **v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.cz nebo
* podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: zr5efbb).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“** a slovy **„Výběrové řízení na služební místo 111212 odborný rada oddělení personálního ředitelství České inspekce životního prostředí (K2)“**.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

# 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

1. je státním občanem České republiky[[2]](#footnote-2), občanem jiného členského státu Evropské unie

 nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském

 prostoru[[3]](#footnote-3) [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

1. dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
2. je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě][[4]](#footnote-4),
3. je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě][[5]](#footnote-5),
4. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu**[[6]](#footnote-6),
5. má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě][[7]](#footnote-7).

# 6. Další povinné přílohy

1. strukturovaný profesní životopis[[8]](#footnote-8),
2. motivační dopis.

# 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Lukáš Kůs

 zástupce ředitele České inspekce životního prostředí

1. Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení [↑](#footnote-ref-1)
2. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.*

*Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.* [↑](#footnote-ref-8)