

Orgán státní správy
Česká inspekce životního prostředí, ředitelství
Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Praha 28. března 2023
Č. j.: ČIŽP/PER/2023/1669

hledá vhodné kandidátky/kandidáty na pracovní místo

Z11005 referent/ka státní správy a samosprávy oddělení organizačního a vnějších vztahů ředitelství České inspekce životního prostředí

Náplň práce:

- Zajišťuje zpracování výroční zprávy, propagačních materiálů a předmětů pro prezentaci ČIŽP ve spolupráci s grafickým studiem.
- Provádí grafické návrhy a úpravu dokumentů významných pro prezentaci ČIŽP pomocí grafických a zlomových programů.
- Tvoří, spravuje a koordinuje procesy tvorby celkového obsahu a struktury internetových stránek ČIŽP a řídí zveřejňování informací na těchto stránkách.
- Sleduje obraz ČIŽP ve sdělovacích prostředcích a dává náměty na reakce a další postupy.
- Přípravuje tiskové zprávy a články o činnosti ČIŽP.
- Spolupracuje s tiskovým mluvčím ČIŽP a v případě potřeby jej zastupuje v plném rozsahu (vč. vystupování jménem organizace v hromadných sdělovacích prostředcích)
- Zpracovává výstupy pro hromadné sdělovací prostředky a zpravodajské agentury a koordinuje výstupy zástupců ČIŽP.
- Zajišťuje rezervaci a přípravu zasedacích místností pro konání tiskových konferencí a jiných obdobných akcí apod.

Požadujeme:

- Vysokoškolské vzdělání
- **Kreativitu a cit pro tvorbu textu**
- Uživatelskou znalost práce na PC (Outlook, Excel, Word, správa webových stránek, zlomové a grafické programy)
- **Reprezentativní vystupování**
- Pečlivost, spolehlivost, samostatnost
- **Aktivní přístup k řešení úkolů**

Nabízíme:

- Pracovní smlouvu v **11. platové třídě na dobu neurčitou**
- Benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na sport a kulturu (FKSP), příspěvek na stravování, odborná školení apod.
- Pracoviště v blízkosti metra Vysočanská, nádraží Vysočany
- Možnost nástupu: **květen 2023**
- Místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete v termínu **do 12. dubna 2023** na e-mail: podatelna@cizp.cz nebo na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující požadované listiny (přílohy) musí být označena slovy: „**Z11005 referent/ka státní správy a samosprávy OOVV ředitelství v ČIŽP**“. Nebudeme-li Vás kontaktovat do tří týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.