

hledá vhodné kandidátky/kandidáty na pracovní místo  
**Z22203 Investiční referent/ka oddělení provozu**  
**ředitelství České inspekce životního prostředí**

**Náplň práce**

- Provádí správu budov a provozní činnost oddělení provozu.
- Koordinuje přípravu podkladů pro uzavírání smluv v předprojektové a projektové přípravě jednotlivých investičních akcí, v rámci zajišťování odborných činností na úseku přípravy a realizaci investičních akcí.
- Zabezpečuje podklady pro zadávání veřejných zakázek a provádí veřejné obchodní soutěže v rámci zajišťování odborných činností na úseku přípravy a realizace investičních akcí.
- Spolupracuje při zpracovávání žádostí o schválení investičních záměrů, při registraci programových akcí v systému EDS/SMVS a při případné úpravě jejich rozpočtů, při realizaci investic, velkých oprav a jejich závěrečném vyhodnocení.
- V případě nepřítomnosti pracovníka pověřeného řízením autoprovozu (dovolená, nemoc, aj, ...) zastupuje v celém rozsahu jeho činnosti.
- Za oddělení provozu podává oddělení ekonomiky návrh na zařazování nového a vyřazování nepotřebného majetku ČIŽP z evidence ekonomického informačního systému apod.

**Požadujeme**

- VŠ nejlépe technického či stavebního zaměření
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- řidičské oprávnění pro osobní vozidla – **aktivní řidič**
- pečlivost, spolehlivost, komunikativní schopnosti
- aktivní přístup k řešení úkolů
- znalost stavebního zákona, nakládání s majetkem státu

**Nabízíme**

- pracovní smlouvu ve **12. platové třídě**
- pružnou pracovní dobu
- benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na sport, kulturu a volný čas (FKSP)
- pracoviště v blízkosti metra Vysočanská/nádraží Vysočany
- možnost nástupu **dle dohody**
- místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

**Požadované dokumenty k výběrovému řízení**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete v termínu **do 15. června 2023** v elektronické podobě na e-mail: [podatelna@cizp.cz](mailto:podatelna@cizp.cz) nebo na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Z22203 referent/ka oddělení provozu v ČIŽP.“** Nebudeme-li Vás kontaktovat do čtyř týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.