

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo

### 41504 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa Oblastního inspektorátu Praha v České inspekci životního prostředí

Č. j.: ČIŽP/RDT/2024/4444  
V Praze dne 13. června 2024

#### 1. Údaje o služebním místě

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 14 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **41504 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa Oblastního inspektorátu Praha v České inspekci životního prostředí**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby  
**Ochrana přírody a krajiny (52)**  
**Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství (43)**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Celostátní koordinace a metodické usměrňování inspekce ochrany přírody a krajiny.
- Koordinace a metodické usměrňování aplikace lesního zákona na celostátní úrovni.
- Výkon činností, které zajišťuje v oblasti ochrany lesa Česká inspekce životního prostředí (dále ČIŽP), především:
  - výkon kontrolní činnosti,
  - kontrola plnění uložených opatření,
  - vyhotovování protokolů o kontrole,
  - vedení správního řízení a provádění úkonů ČIŽP jakožto správního orgánu ve správním řízení včetně zpracování stanovisek, vyhotovování rozhodnutí o uložení pokuty anebo uložení nápravného opatření v oblasti ochrany lesa,
  - šetření a vyřizování podnětů,
  - péče o spisové materiály, ukládání dat do centrálního systému podle platných řídicích aktů.
- Sestavování návrhů plánů kontrol oddělení ochrany lesa, se zohledněním priorit a celoinspekčního plánu činnosti, koordinace kontrolní činnosti a její vyhodnocování.
- Zpracování návrhů systémových opatření postupů pro kontrolní činnost s cílem vyloučení opakování nedostatků.
- Celostátní spolupráce s orgány ochrany lesa na metodických dokumentech, spolupráce na celostátní koordinaci inspekce.
- Samostatná příprava analýz, stanovisek, posudků a podkladů pro orgány činné v trestním řízení.
- Příprava podnětů příslušným orgánům státní správy k odstranění nedostatků a protiprávního stavu tam, kde není kompetence svěřena ČIŽP.
- Spolupráce s ostatními odbornými odděleními ČIŽP a příslušnými orgány v oblasti ochrany lesa.

- Zpracování stanovisek k žádostem o podporu ze Státního fondu životního prostředí a vyjádření k závěrečnému vyhodnocení závazků ze smlouvy vyplývajících.
- Sledování stavu a vývoje vědy a techniky v oblasti ochrany lesa a poskytování odborné pomoci v této oblasti.
- Využití dostupných výstupů a analýz z uživatelského softwaru v oblasti ochrany lesa.
- Testování a aplikace softwarového vybavení v rámci ochrany lesa, zpracování výstupů a analýz z tohoto uživatelského software.
- Zajišťování a koordinace sběru dat a jejich svodné zpracování pro potřebu inspekční a dozorové činnosti.
- Samostatná příprava odborných podkladů a zpracování písemných výstupů na základě žádostí o sdělení informací.
- Zpracování připomínek a námětů k předloženým návrhům nové legislativy v oblasti ochrany lesa.

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti zařazení do druhé kategorie podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a jejich rizikovosti pro zdraví, podle §37 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů: dozorová a inspekční činnost a to z důvodu výskytu těchto faktorů: práce s chemickými látkami a biologické činitele.

## 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27 650 Kč do 40 740 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

### 2.2 Osobní příplatek

**Rozpětí od 0 Kč do 6820 Kč** odpovídá minimální a maximální výši osobního příplatku na služebním místě odborného rady – inspektora/ky v České inspekci životního prostředí (průměrná výše osobního příplatku na výše zmíněné pozici je 1718 Kč).

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### 2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1200 Kč.

### 2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního

zaměstnanec, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **15. srpen 2024**.

Délka stanové týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 20. června 2024**, tj. v této lhůtě:

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané **v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@cizp.cz](mailto:podatelna@cizp.cz) nebo
- podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky služebního úřadu [zr5efbb](mailto:zr5efbb)**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební 41504 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa Oblastního inspektorátu Praha v České inspekci životního prostředí (K34)**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

<sup>1</sup> Formulář Žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení

<sup>2</sup> *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní*

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>3</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>4</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu**<sup>5</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>6</sup>.

**splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 17/2023 ve znění předpisu 4/2024 č. j. ČIŽP/RDT/2024/1971 ze dne 28. února 2024, kterým je**

**a) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby - žadatel musí být držitelem řídicího oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B; Žadatel musí být držitelem řídicího oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a současně nesmí mít omezení řídicího oprávnění pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou (v řídicím průkazu nesmí mít vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“). Splnění tohoto požadavku se dokládá platným řídicím průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řídicí oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a ve kterém není vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“. Při podání žádosti lze doložit splnění tohoto požadavku písemným čestným prohlášením, že žadatel je držitelem řídicího oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou nebo kopií**

---

*službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

*Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

obou stran platného řidičského průkazu, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou. Originál platného řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou, předloží žadatel v takovém případě následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

## 6. Další povinné přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>7</sup>,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

JUDr. Ing. Petr Bejček  
ředitel České inspekce životního prostředí

## Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena. Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem.

V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán. V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané

---

<sup>7</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu v případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Kontaktní osoba pro personální dotazy:**

*Bc. Eliška Kyselová, tel.: 731 405 037, e-mail: [eliska.kyselova@cizp.cz](mailto:eliska.kyselova@cizp.cz)*