ČESKÁ INSPEKCE
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍSTA V PRACOVNÍM POMĚRU

Praha 17. července 2024
Č. j.: ČIŽP/RDT/2024/5189

Česká inspekce životního prostředí vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Z22210 referent/ka majetkové správy oddělení provozu ředitelství České inspekce životního prostředí

Náplň práce

- provádí správu budov a provozní činnost oddělení provozu
- pravidelně zajišťuje a provádí záruční prohlídky a technické kontroly služebních vozidel, zabezpečuje jejich opravy a měření emisí, vyřizuje veškerou agendu vozidel na dopravním inspektorátu
- realizuje předávání jednotlivých služebních vozidel, zajišťuje a zodpovídá za archivaci dokladů k autoprovozu, provádí kontrolu výkazů o autoprovozu dle směrnice ČIŽP
- sleduje opotřebení jednotlivých vozů a spolupracuje na vyřazování již nevyhovujících vozů
- ve spolupráci s odborně způsobilými osobami se podílí na zpracování auditů PO, BOZP
- zajišťuje styk s pojišťovnou při aktualizaci pojistných smluv včetně bonusů a řešení případných pojistných událostí,
- podílí se na provádění fyzické inventarizace hmotného majetku na ředitelství ČIŽP
- za oddělení provozu podává oddělení ekonomiky návrh na zařazování nového a vyřazování nepotřebného majetku ČIŽP z evidence ekonomického informačního systému
- vykonává dle potřeb nadřízeného i činnost dispozičního řidiče a odvoz pošty

Požadujeme

- VOŠ nebo SŠ s maturitou a dlouholetou praxí
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- řidičské oprávnění pro osobní vozidla – **aktivní řidič**
- pečlivost, spolehlivost, komunikativní schopnosti
- aktivní přístup k řešení úkolů
- běžnou orientaci ve výkresech a stavebním řízení

Nabízíme

- pracovní smlouvu v **10. platové třídě**
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 sick days, příspěvek z FKSP, příspěvek na stravování, možnost dalšího vzdělávání apod.
- nástup: **srpen 2024**
- místo výkonu práce: ředitelství **Praha 9**

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete v termínu do **24. července 2024** na e-mail: **podatelna@cizp.cz** nebo na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9.
Obálka, resp. datová zpráva, obsahující požadované listiny (přílohy) musí být označena slovy: **„Z22210 referent/ka majetkové správy v ČIŽP.“**

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou zhodnoceny zaslané písemné podklady a bude proveden výběr uchazečů, kteří nejlépe odpovídají výše uvedeným požadavkům. Tito budou pozváni k pohovoru.

ČIŽP podporuje rovnost žen a mužů, diverzitu v rozhodovacích pozicích a přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.