

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

51001 Ředitel/ka Oblastního inspektorátu Liberec v České inspekci životního prostředí

Č. j.: ČIŽP/RDT/2024/5812
V Praze dne 20. srpna 2024

1. Údaje o služebním místě

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 14 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **51001 ředitel/ka Oblastního inspektorátu Liberec v České inspekci životního prostředí**, se služebním působištěm v Liberci.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby Ochrana přírody a krajiny (52) Technická ochrana životního prostředí (53)**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Zastupování České inspekce životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) při jednáních s jinými orgány, organizacemi a dalšími subjekty v rozsahu vyplývajícím z činnosti oblastního inspektorátu;
- zodpovědnost za činnosti oblastního inspektorátu (dále jen „OI“) v souladu s platnými zákony a služebními předpisy;
- koordinaci provádění kontrol dodržování platných právních předpisů a rozhodnutí v příslušných složkách životního prostředí;
- ve spolupráci s oddělením integrovaných agend ředitelství ČIŽP koordinaci a zabezpečení činnosti integrovaných agend;
- koordinaci vyřizování podnětů týkajících se více složek životního prostředí, zodpovědnosti, v rozsahu působnosti OI, za vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic, za vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 123/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ve spolupráci s ředitelstvím ČIŽP podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zajišťování a koordinaci zpracovávání stanovisek a vyjádření pro spolupracující orgány a organizace;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje odvětví ve své působnosti a navrhování opatření k realizaci schválené koncepce;
- vykonávání dalších činností a zodpovídání za plnění úkolů, uložených přímo ředitelem ČIŽP, za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů a služebních předpisů;
- tvorba celostátní koncepce inspekce a dozoru nad ochranou přírody a krajiny;
- tvorba celostátní koncepce inspekce a dozoru nad technickou ochranou životního prostředí;
- přípravě a realizaci veřejných zakázek.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30 780 Kč do 45 420 Kč** v závislosti na zařazení do platového stupně.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od **2 271 Kč do 6 813 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému na pozici ředitele oblastního inspektorátu v České inspekce životního prostředí přísluší příplatek za vedení ve výši **12 000 Kč**.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši **1 200 Kč**.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **říjen 2024**

Délka stanové týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- dovolená 5 týdnů
- pružná služební doba
- indispoziční volno 5 dnů (sick days)
- příspěvek na stravování
- možnost individuálního čerpání příspěvku z FKSP
- 5 dnů studijního volna k individuálním studijním účelům
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí
- možnost částečného výkonu služby na home office.

V dalším textu se použitím tvarů v mužském rodě rozumí muži i ženy.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 3. září 2024**, tj. v této lhůtě:

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané **v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.cz nebo
- podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky** zr5efbb.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo 51001 ředitel/ka oblastního inspektorátu Liberec v České inspekci životního prostředí (K6Ř)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízení datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru² [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení

² Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]³,

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], **tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě].

Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

³ Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

1. Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 17/2023 ve znění předpisu 11/2024 č. j. ČIŽP/RDT/2024/4498 ze dne 28. června 2024, kterým je

a) způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení VYHRAZENÉ

v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací

a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění ve znění pozdějších předpisů

Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

b) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby - žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B;

Žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a současně nesmí mít omezení řidičského oprávnění pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou (v řidičském průkazu nesmí mít vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“). Splnění tohoto požadavku se dokládá platným řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a ve kterém není vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“. Při podání žádosti lze doložit splnění tohoto požadavku písemným čestným prohlášením, že žadatel je držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou nebo kopií obou stran platného řidičského průkazu, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou. Originál platného řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou, předloží žadatel v takovém případě následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

2. Splňuje další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

a) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitele Oblastního inspektorátu podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z tohoto nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby; *Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují aktuálně zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.*

b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé

další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky; *Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.*

c) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁴ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

7. Další povinné přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis⁵,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma „Koncepce řízení Oblastního inspektorátu Liberec v České inspekci životního prostředí“ v rozsahu maximálně tří normostran⁶

8. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

JUDr. Ing. Petr Bejček
ředitel České inspekce životního prostředí

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný,

⁴ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

⁵ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁶ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě: V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Kontaktní osoba pro personální dotazy:

Bc. Eliška Kyselová, tel.: 731 405 037, e-mail: eliska.kyselova@cizp.cz