



Ministerstvo životního prostředí

**Rezortní interní protikorupční
program Ministerstva životního
prostředí (RIPP MŽP)**

Aktualizace: listopad 2024

Obsah:

Úvod	3
1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	4
1.2 Etický kodex zaměstnanců MŽP	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	4
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	5
1.5 Ochrana oznamovatelů	5
2 Transparentnost	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.1.1 Informace o rozpočtu	6
2.1.2 Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek	6
2.1.3 Informace k poskytování grantů, dotací, EU a jiných fondů	6
2.1.4 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu	7
2.1.5 Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu	7
2.1.6 Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků	7
2.1.7 Informace o poradcích a poradních orgánech	7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
2.2.1 Profesní životopisy	8
2.3 Sjedení umístění protikorupčních informací	9
2.3.1 Sjedení odkazu na webových stránkách	9
2.3.2 Jednotné zveřejnění základních údajů na webových stránkách	9
3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	10
4 Postupy při podezření na korupci	10
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	10
4.2 Následná opatření	11
5 Vyhodnocování RIPP MŽP	11
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MŽP	11
5.2 Zpráva o plnění RIPP MŽP	11
5.3 Aktualizace a zveřejňování RIPP MŽP	11

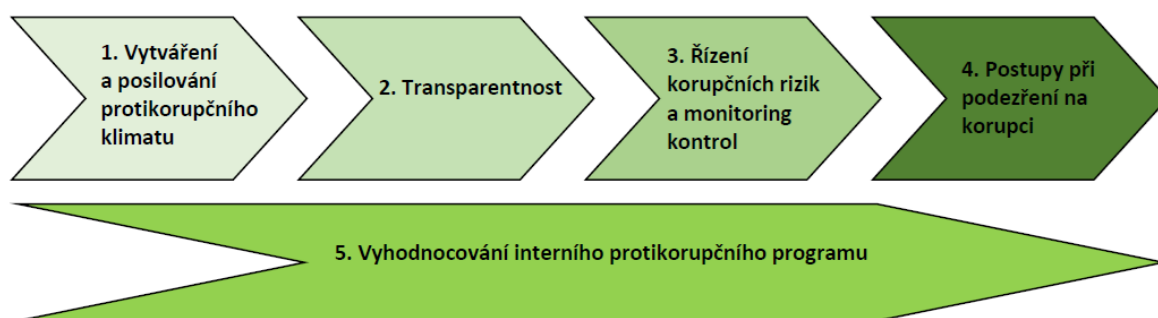
Úvod

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva životního prostředí (dále jen „RIPP MŽP“) je souborem postupů a opatření v oblasti boje s korupcí, které jsou zaměstnanci rezortu životního prostředí povinni dodržovat. RIPP MŽP, aktualizace listopad 2024, je vypracován na základě Usnesení vlády ČR č. 769 ze dne 20. listopadu 2018, kterým bylo schváleno aktualizované znění Rámcového resortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“), a dále na základě vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023-2026 přijaté usnesením vlády ČR ze dne 5. dubna 2023 č. 228 a z Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024 přijatého usnesením vlády ČR ze dne 12. července 2023 č. 508.

Odpovědnost za RIPP MŽP je stanovena na úrovni ministra životního prostředí, na základě organizačního řádu MŽP zabezpečuje protikorupční agendu ministerstva a metodicky řídí tuto agendu v resortních organizacích státní tajemnice. Útvarem plnícím stanovené úkoly a zároveň gestorem směrnice MŽP č. 1/2024 o systému řízení rizik na Ministerstvu životního prostředí je odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (dále také „OKPSSRO“). Metodicky řídí a usměrňuje systém řízení rizik ministerstva oddělení veřejnosprávní kontroly a řízení rizik MŽP (dále také „OVKŘR“), které je organizačně zařazeno v OKPSSRO. OVKŘR také vyhodnocuje informace od jednotlivých útvarů ministerstva a na jejich základě zpracovává Zprávu o plnění RIPP MŽP.

Hlavní cíl RIPP MŽP je následující: na základě analýzy rizik vymezit v jednotlivých útvarech MŽP oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika a zhodnotit a případně prostřednictvím nápravných opatření posílit relevantní vnitřní řídicí a kontrolní mechanismy tak, aby byly odstraněny nebo v maximální míře omezeny předpoklady pro vznik korupčního jednání v rezortu životního prostředí a ochráněn majetek státu. Přijatá a průběžně přijímaná opatření vnáší do řídicího systému prvky, které svým charakterem brání vzniku možného přímého i nepřímého zvýhodňování či možného korupčního prostředí. Jedním z cílů RIPP MŽP je i rozpracování a sledování plnění úkolů vyplývajících z vládních usnesení přijímaných v oblasti boje proti korupci.

RIPP MŽP tvoří pět základních částí:



V rámci jednotlivých rezortních organizací je RIPP MŽP aplikován vlastním Interním protikorupčním programem (dále jen „IPP“) každé organizace. IPP rezortních organizací jsou zpracovány a aktualizovány v souladu s aktuálním RIPP MŽP, avšak jsou zohledněna specifika jednotlivých rezortních organizací. V následujících kapitolách RIPP MŽP platí obdobné povinnosti pro jednotlivé rezortní organizace i v případech, kdy zmínka o rezortních organizacích není explicitně uvedena.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Plnění cílů RIPP MŽP vytvářením a posilováním protikorupčního klimatu je na MŽP zabezpečeno propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky (více v podkapitole 1.1), plněním vnitřního předpisu, který stanovuje pravidla etiky a zásady chování zaměstnanců MŽP (více v podkapitole 1.2), dále dodržováním vnitřního předpisu k systému řízení korupčních rizik na MŽP (více v kapitole 3) a vnitřního předpisu k postupu při oznamování korupčního jednání (více v podkapitole 1.4 a v kapitole 4) a vzděláváním zaměstnanců (více v podkapitole 1.3).

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Na základě toho všichni představení a vedoucí zaměstnanci MŽP v rozsahu své kompetence jsou povinni prosazovat protikorupční postoje a zajišťovat dodržování pravidel etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců MŽP při výkonu služby/práce.

Termín: trvale

Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

1.2 Etický kodex zaměstnanců MŽP

Etický kodex zaměstnanců MŽP byl vydán dne 14. června 2022 s účinností od 1. července 2022 služebním předpisem č. 10/2022 státního tajemníka, stanovícím pravidla etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců Ministerstva životního prostředí (dále jen „Etický kodex MŽP“). Tento služební předpis je závazný pro všechny zaměstnance bez ohledu na typ zaměstnaneckého vztahu. Ve svém principu vychází ze služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců, který byl nahrazen služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců.

Všichni zaměstnanci MŽP jsou povinni seznámit se s pokyny a zněním Etického kodexu MŽP. Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP jsou povinni pravidelně připomínat obsah Etického kodexu MŽP podřízeným zaměstnancům a kontrolovat jeho dodržování.

[Etický kodex MŽP](#) je zveřejněný na webových stránkách MŽP v rubrice „Služby – Poskytování informací“ v podrubrice „[Kontaktní centrum proti korupci](#)“.

Termín: trvale

Zodpovídá: všichni zaměstnanci MŽP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Při vzdělávání zaměstnanců je třeba zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na význam ochrany majetku státu, vysvětlování pojmů z oblasti boje proti korupci a zvyšování schopnosti rozpoznat korupci. Školení v této oblasti je nutné zajistit i v rámci povinného vstupního školení nových zaměstnanců.

V rámci posilování účinnosti protikorupčního vzdělávání je zároveň ustanovena povinnost pro zaměstnance MŽP a rezortních organizací zúčastnit se protikorupčního školení v rámci

vzdělávání zaměstnanců zejména v oblastech ochrany majetku státu, etického kodexu a rozpoznávání korupce.

Termín: průběžně
Zodpovídají: odbor personální a státní služby (260)
 – zajistit školení
 zaměstnanci MŽP
 – zúčastnit se školení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Postup při oznamování podezření na korupci je na MŽP popsán ve směrnici MŽP č. 12/2023 k postupu při oznamování korupčního jednání na Ministerstvu životního prostředí ze dne 28. listopadu 2023 (dále jen „směrnice MŽP č. 12/2023“).

Na základě výše uvedeného předpisu jsou k dispozici na MŽP tyto možnosti oznámení podezření na korupční či jiné protiprávní jednání:

- zaslání oznámení elektronickou poštou na elektronickou adresu protikorupci@mzp.cz,
- osobní podání v podatelně budovy Ministerstva životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 včetně možnosti vyplnění oznamovacího formuláře,
- vyplnění elektronického formuláře „[Evidence oznámení korupčního jednání](#)“, který je určen i pro zaměstnance ministerstva,
- zaslání oznámení elektronickou poštou na elektronickou adresu prosetrovatel@mzp.cz, která je určena pouze pro státní zaměstnance, k oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu a k oznamování porušení práva Unie,
- písemné oznámení vhozené do označené schránky umístěné v nemonitorovaném prostoru vlevo před vchodem do budovy MŽP.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele.

Pověřený zaměstnanec je povinen v pravidelných intervalech, nejméně však 1x týdně, provést kontrolu obsahu schránky s elektronickými oznámeními a naložit s nimi způsobem podle směrnice MŽP č. 12/2023.

Termín: trvale
Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200), pověřený zaměstnanec

1.5 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů korupčního jednání je na MŽP definována ve směrnici MŽP č. 12/2023 v článku č. 6. V souladu s § 8 odst. 1 písm. a) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů je na MŽP zaveden vnitřní oznamovací systém, jehož prostřednictvím lze podávat oznámení korupčního jednání. Zásady a pravidla vnitřního oznamovacího systému na MŽP upravuje služební předpis č. 16/2023 o ochraně oznamovatelů.

Pověřený zaměstnanec i jakýkoliv jiný zaměstnanec ministerstva, podílející se na prošetření údajného korupčního jednání, je však vždy povinen zachovat anonymitu oznamovatele při prvotním šetření.

Termín: průběžně
Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200), pověřený zaměstnanec

2 Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak vlastními zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Plnění cílů RIPP MŽP v oblasti transparentnosti je v rezortu životního prostředí zabezpečováno průběžným zveřejňováním dvou druhů informací, a to informací o hospodaření s veřejnými prostředky resortu a informací o systému rozhodování.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

2.1.1 Informace o rozpočtu

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „Informace o hospodaření rezortu“ v podrubrice „[Rozpočet a účetní výkazy](#)“ a v podrubrice „[Závěrečný účet kapitoly 315 – MŽP](#)“. V podrubrice „Rozpočet a účetní výkazy“ je přímé přesměrování na - [MONITOR](#), což je informační portál Ministerstva financí, který poskytuje informace o svěřených prostředcích státního rozpočtu a účetních závěrkách, které přenáší z IISSP a CSÚIS také za kapitolu 315 – Ministerstvo životního prostředí.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor rozpočtu (120)

2.1.2 Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „[Veřejné zakázky](#)“. V této rubrice jsou aktuální adresy profilů zadavatele NEN, E-ZAK a adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti Gemin.

Adresa profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/MZP>,

Adresa profilu zadavatele E-ZAK: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html,

Adresa elektronického tržiště Gemin:

<https://www.gemin.cz/profil/ceska-republika-ministerstvo-zivotniho-prostredi>.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor majetku, provozu a veřejných zakázek (130)

2.1.3 Informace k poskytování grantů, dotací, EU a jiných fondů

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Témata“ - „[Dotace a půjčky](#)“. Příslušné útvary MŽP povinně aktualizují informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků financovaných z evropských nebo národních zdrojů, přičemž národní zdroje tvoří finanční prostředky z vybraných environmentálních poplatků, které jsou příjmem Státního fondu životního prostředí ČR, nebo přímo prostředky ze státního rozpočtu.

Seznam konkrétních programů k nahlédnutí [zde](#).

Termín: průběžně
Zodpovídá: příslušné útvary MŽP

2.1.4 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

Rezort MŽP nakládá s majetkem, se kterým je příslušný hospodařit v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Postupy při pořizování, evidenci a vyřazování majetku České republiky, se kterým je MŽP příslušné hospodařit na MŽP jsou popsány ve směrnici MŽP č. 4/2020 pro hospodaření a nakládání s majetkem, se kterým je MŽP příslušné hospodařit. Postup při nakládání s jedinci zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů a volně žijících ptáků chráněnými podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a exempláři rostlin a živočichů, regulovanými kožešinami a výrobky z tuleňů a jinými jedinci chráněnými podle zvláštních zákonů, jejichž správa podle zákona o majetku České republiky spadá pod MŽP je popsán ve směrnici MŽP č. 8/2018 o hospodaření s jedinci a exempláři rostlin a živočichů, jež připadly státu a hospodaření s nimi přísluší MŽP.

Příslušný útvar MŽP je povinen postupovat v souladu s výše uvedenými předpisy. V případě rozhodnutí o trvalé a dočasné nepotřebnosti movitého a nemovitého majetku, informace o nepotřebném movitém majetku v rámci nabídky nabídne centrální majetkář MŽP přednostně rezortním organizacím, a to bezúplatně. V případě, že o movitý majetek neprojeví žádná rezortní organizace zájem, bude majetek nabídnut ostatním institucím. Informace o nepotřebném movitém majetku jsou v rámci nabídky státním institucím zveřejňovány na webových stránkách „[ÚZSVM](#)“.

Termín: průběžně

Zodpovídá: odbor majetku, provozu a veřejných zakázek (130)

2.1.5 Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „[Veřejné zakázky](#)“. V této rubrice je odkaz na profil zadavatele na elektronickém tržišti Tendermarket, kde byly veřejné zakázky zadávány od 1. 7. 2012 do 30. 4. 2014, a dále jsou zde aktuální adresy profilů zadavatele NEN, E-ZAK a adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti Gemin. Detailní odkazy na profily zadavatele jsou uvedeny v podkapitole 2.1.2.

Termín: průběžně

Zodpovídá: odbor majetku, provozu a veřejných zakázek (130)

2.1.6 Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „[Otevřená data](#)“. Rubrika obsahuje údaje a publikuje datové sady o aktivních smlouvách, objednávkách, fakturách MŽP a rezortních organizací a uvádí i odkaz do tzv. [Registru smluv MŽP](#). Plná znění smluv včetně relevantních metadat jsou pak uveřejněna v centrálním Informačním systému Registr smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Termín: průběžně

Zodpovídá: odbor majetku, provozu a veřejných zakázek (130)

Spolupráce: odbor informatiky (110)

2.1.7 Informace o poradcích a poradních orgánech

Podle vládních materiálů Vládní koncepce boje s korupcí, navazujících ročních Akčních plánů a poslední aktualizací RRIPP zůstává plošnou povinností všech rezortů zveřejňování

souhrnného seznamu poradců a poradních orgánů (včetně odměn) na webových stránkách rezortu.

Příslušné útvary MŽP povinni dvakrát ročně aktualizovat a zveřejňovat k 15. únoru a 15. srpnu kalendářního roku na webových stránkách MŽP Seznam honorovaných poradců a poradních orgánů MŽP. Informace jsou dostupné v rubrice „Služby – Poskytování informací“ v podrubrice „[Kontaktní centrum proti korupci](#)“.

Termín: pravidelně k 15. 2. a 15. 8. kalendářního roku
Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200), pověřený zaměstnanec

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o organizační struktuře MŽP jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „[Organizační struktura](#)“ včetně zveřejněných kontaktů a zveřejněných profesních životopisů u vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů. Příslušný útvar MŽP průběžně kontroluje a v případě potřeby aktualizuje a zveřejňuje na webových stránkách MŽP aktuální organizační strukturu MŽP a s tím související další informace.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor personální a státní služby (260)

2.2.1 Profesní životopisy

Zveřejňování profesních životopisů je zajištěno vydaným příkazem č. 2/2017 ministra životního prostředí o zveřejňování profesních životopisů vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů, ukládajícím státnímu tajemníkovi a ředitelům rezortních organizací ministerstva zajistit na webových stránkách příslušných úřadů, u vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů, nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich jmenování zveřejnění profesních životopisů.

Na webových stránkách MŽP jsou životopisy vedoucích zaměstnanců a představených umístěny v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „[Organizační struktura](#)“ s následujícími údaji:

- titul/y, jméno a příjmení,
- pozice (název funkce či služební označení),
- pracovní zkušenosti,
- vzdělání - nejvyšší dosažené vzdělání a název školy,
- jazykové znalosti.

V souladu s ochranou osobních údajů (GDPR – Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů je v rámci MŽP pro účely zveřejnění profesních životopisů představených nezbytné disponovat souhlasem dotčeného zaměstnance se zveřejněním profesního životopisu. Příslušný útvar MŽP průběžně aktualizuje kontakty na vedoucí zaměstnance a představených od úrovně ředitelů odborů.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor personální a státní služby (260)

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací

Pro zvýšení transparentnosti byla sjednocena místa na webových stránkách rezortu a jeho rezortních organizací, na nichž je umístěn text o protikorupční problematice a na nichž jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí na MŽP.

Termín: průběžně
Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200)

2.3.1 Sjednocení odkazu na webových stránkách

Korupční problematice na webových stránkách MŽP věnována pozornost prostřednictvím Kontaktního centru proti korupci. Informace jsou zveřejněné v rubrice „Služby – Poskytování informací“ v podrubrice s názvem „[Kontaktní centrum proti korupci](#)“.

2.3.2 Jednotné zveřejnění základních údajů na webových stránkách

Webové stránky MŽP a weby jeho rezortních organizací zveřejňují jednotně na jednom místě tyto základní údaje:

- (R)IPP,
- etický kodex,
- systém pro oznámení podezření na korupci,
- přehledy poradců a poradních orgánů.

Dle doporučení RRIPP také MŽP zveřejňuje kontakty zaměstnanců, přehled profesních životopisů (od úrovně ředitelů odborů), informace o struktuře jednotlivých organizací včetně vztahů podřízenosti a nadřízenosti a nabídky prodeje majetku státu.

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Plnění cílů RIPP MŽP prostřednictvím řízení rizik je na MŽP nastaveno směrnicí MŽP č. 1/2024 o systému řízení rizik na Ministerstvu životního prostředí ze dne 3. ledna 2024 (dále jen „směrnice MŽP č. 1/2024“). Za nastavení systému řízení rizik ministerstva je odpovědné oddělení veřejnosprávní kontroly a řízení rizik MŽP.

Směrnice MŽP č. 1/2024 stanoví základní postupy pro řízení rizik na Ministerstvu životního prostředí. Obsahem směrnice MŽP č. 1/2024 mimo jiné je systém řízení a monitorování korupčních rizik ministerstva, který umožňuje v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci ministerstva a následně vyloučit nebo minimalizovat korupční rizika a jejich případné nežádoucí dopady.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (270)

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Dle směrnice MŽP č. 1/2024 hodnocení rizik včetně korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně. V rámci řízení útvarů jsou vedoucí zaměstnanci odpovědní za řízení rizik, a to tak, že včas rozpoznávají a identifikují rizika ve své působnosti, vyhodnocují zjištěná rizika a stanovují parametry, které se u zjištěných rizik budou dále sledovat, a předávají relevantní informace o identifikovaných rizicích a opatřeních k minimalizaci jejich dopadů, a to v předepsané struktuře OKPSSRO MŽP, respektive OVKŘR MŽP. OVKŘR MŽP provede analýzu a celkové hodnocení rizik vyskytujících se na ministerstvu na základě vyplněných analýz rizik útvarů poskytnutých vedoucími

zaměstnanci samostatných organizačních útvarů a výsledky zahrne do registru rizik. Tvorba registru rizik zahrnuje vytvoření základního souboru potenciálních rizik v činnostech, procesech, operacích ministerstva s vyjádřením jejich kategorie, popisu, pravděpodobnosti výskytu, míry dopadu a celkového stupně významnosti, která ovlivňují plnění schválených záměrů a cílů MŽP.

Celkové hodnocení rizik MŽP včetně korupčních rizik obsahuje:

- identifikaci a hodnocení rizik ve všech činnostech ministerstva,
- vytvoření či aktualizaci registru rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu rizik a jejich sledování.

Termín: do 30. 6. kalendářního roku

- předání tabulky „Analýza rizik útvaru“ včetně korupčních rizik za řízený útvar odboru 270

Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

Spolupráce: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (270)

- do 30. 9. kalendářního roku předání poradě vedení a samostatnému

oddělení interního auditu ministerstva (060) souhrnné informace o nejvýznamnějších rizicích

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelně probíhá testování kontrolních mechanismů v oblasti korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímají se opatření posilující tyto mechanismy. Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání v jimi řízených útvarech.

Termín: průběžně

Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizace ztrát způsobených možným korupčním jednáním a identifikace a zabránění možného korupčního scénáře.

Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je rozložena do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a následná nápravná opatření.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Důvěryhodné systémy pro oznamování korupce mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci ve služebním úřadě nebo organizaci. Postup při prošetřování podezření na korupci vytváří celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – podrobněji v podkapitole 1.4 „Systém pro oznámení podezření na korupci“. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných škod na majetku státu.

Plnění cílů RIPP MŽP prostřednictvím jednotného postupu při podezření na korupci je na MŽP nastaveno Etickým kodexem MŽP a směrnicí MŽP č. 12/2023. Směrnice MŽP č. 12/2023 upravuje postup zaměstnanců ministerstva při podezření na korupční jednání, ke kterému na ministerstvu došlo, dochází či by mohlo dojít. Současně stanoví základní principy ochrany postavení zaměstnanců, kteří korupční jednání oznámili.

Termín: průběžně

Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200) a pověřený zaměstnanec

4.2 Následná opatření

Postup přijímání nápravných opatření je stanoven směrnicí MŽP č. 12/2023. Vyjde-li na základě prošetřování pověřeným zaměstnancem oznámení o korupčním jednání najevo, že se některý ze zaměstnanců dopustil korupčního jednání, upozorní státní tajemnice bez zbytečného odkladu korupčně jednajícího zaměstnance na povinnost zdržet se takového jednání; o uvedené skutečnosti informuje nadřízeného vedoucího samostatného organizačního útvaru korupčně jednajícího zaměstnance a ředitele odboru personálního a státní služby, který vůči tomuto zaměstnanci následně uplatňuje postih v souladu se směrnicí MŽP č. 12/2023.

Termín: průběžně
Zodpovídá: sekce státní tajemnice (200) a pověřený zaměstnanec
Spolupráce: odbor personální a státní služby (260)

5 Vyhodnocování RIPP MŽP

Cílem je zdokonalovat RIPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MŽP

Shromáždění potřebných údajů a pravidelné vyhodnocení RIPP MŽP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Termín: do 31. 12. lichého kalendářního roku vyhodnocení RIPP MŽP
Zodpovídá: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (270)

5.2 Zpráva o plnění RIPP MŽP

Jedná se o souhrnné zpracování informací z vyhodnocení zaslaných jednotlivými rezortními organizacemi a informací poskytnutých jednotlivými samostatnými útvary MŽP a následné zpracování Zprávy o plnění RIPP MŽP a přijatých nápravných opatřeních. Obsahem zprávy je například stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, rozsah školení, počet případných identifikovaných podezření na korupci včetně výsledků jejich prověření a celkový výsledek hodnocení účinnosti celého RIPP MŽP.

Zpráva o plnění RIPP se vypracovává v dvouletých cyklech (vždy v sudý rok). Termín pro zpracování agregovaných informací z vyhodnocení IPP a jejich zpracování do Zprávy o plnění RIPP je stanoven na 31. březen.

Termín: zpracovat k 31. 3. každého sudého kalendářního roku
Zodpovídá: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (270)
 - odeslat do 30. 4. vedoucímu útvaru pověřenému koordinací pro boj s korupcí

5.3 Aktualizace a zveřejňování RIPP MŽP

Pravidelná aktualizace RIPP MŽP proběhne na základě vyhodnocení předešlého RIPP a Zprávy o plnění RIPP MŽP.

Termín: do 30. 6. každého sudého kalendářního roku
Zodpovídá: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací (270)

V Praze dne 20. listopadu 2024

Zpracoval: odbor koordinace a podpory státní služby a resortních organizací
 Schválila: JUDr. Simeona Zikmundová, LL.M., státní tajemnice