

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

**32304 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa
Ředitelství České inspekce životního prostředí**

Č. j.: ČIŽP/RDT/2026/2690
V Praze dne 26. března 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 14 odst. 5 ve spojení s § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **32304 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa ředitelství České inspekce životního prostředí**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

Ochrana přírody a krajiny (52)

Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství (43)

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

1. Výkon činností, které zajišťuje v oblasti ochrany přírody a lesa Česká inspekce životního prostředí (dále ČIŽP), především:
 - a. výkon kontrolní činnosti,
 - b. kontrola plnění uložených opatření,
 - c. vyhotovování protokolů o kontrole,
 - d. vedení správního řízení a provádění úkonů ČIŽP jakožto správního orgánu ve správním řízení, vyhotovování rozhodnutí o uložení pokuty anebo uložení nápravného opatření v oblasti ochrany přírody a lesa,
 - e. šetření a vyřizování podnětů,
 - f. péče o spisové materiály, ukládání dat do centrálního systému podle platných řídicích aktů.
2. Sestavování návrhů plánů kontrol oddělení ochrany přírody a lesa, se zohledněním priorit a celoinspekčního plánu činnosti, koordinace kontrolní činnosti a její vyhodnocování.
3. Příprava podnětů příslušným orgánům státní správy k odstranění nedostatků a protiprávního stavu tam, kde není kompetence svěřena ČIŽP.
4. Samostatná příprava odborných podkladů a zpracování písemných výstupů na základě žádostí o sdělení informací.

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti zařazení do druhé kategorie podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a jejich rizikovosti pro zdraví, podle §37 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů: dozorová a inspekční činnost a to z důvodu výskytu těchto faktorů: práce s chemickými látkami a biologické činitele.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12 platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29 050 Kč do 42 140 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 107 Kč do 6 321 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1200 Kč.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **červen 2026**.

Délka stanové týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/služba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- dovolená 5 týdnů
- pružná služební doba
- indispoziční volno 5 dnů (sick days)
- příspěvek na stravování
- možnost individuálního čerpání příspěvku z FKSP
- 5 dnů studijního volna k individuálním studijním účelům
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí
- možnost částečného výkonu služby na home office
- finanční odměna k pracovnímu a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu

V dalším textu se použitím tvarů v mužském rodě rozumí muži i ženy.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 16. dubna 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané **v elektronické podobě** na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.gov.cz,
- podané v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky služebního úřadu [zr5efbb](#)**
- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1 a, 190 00 Praha 9 nebo
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo 32304 odborný rada – inspektor/ka oddělení ochrany přírody a lesa ředitelství České inspekce životního prostředí (G27)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky², [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]³,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁴,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu**⁵,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁶.
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁷.

splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 17/2023 ve znění předpisu 26/2025 č. j. ČIŽP/RDT/2025/8112 ze dne 22. prosince 2025, kterým je

a) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby – žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B; Žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a současně nesmí mít omezení řidičského oprávnění pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou (v řidičském průkazu nesmí mít vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“). Splnění tohoto požadavku se dokládá platným řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B a ve kterém není vyznačeno „omezení skupiny B na řízení pouze vozidel s automatickou převodovkou“. Při podání žádosti lze doložit splnění tohoto požadavku písemným čestným prohlášením, že žadatel je držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou nebo kopií

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁷ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

obou stran platného řidičského průkazu, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou. Originál platného řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B bez jeho omezení pro tuto skupinu pouze na vozidla s automatickou převodovkou, předloží žadatel v takovém případě následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

6. Další povinné přílohy

- a) strukturovaný profesní životopis⁸,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů, diverzitu v rozhodovacích pozicích a přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.

RNDr. Oldřich Jarolím
ředitel odboru technické ochrany životního prostředí a integrované prevence
pověřen řízením České inspekce životního prostředí

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e – mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě: Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Kontaktní osoba pro personální dotazy:

Mgr. Eliška Gřešková, tel.: 604 228 149, e-mail: eliska.greskova@cizp.gov.cz