



Ministerstvo životního prostředí

Resortní interní protikorupční program Ministerstva životního prostředí

Aktualizace RIPP MŽP k 15.07.2026

Obsah

ÚVOD	3
1 VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU	4
1.1 PROPAGACE PRAVIDEL ETIKY VEDOUcíMI ZAMĚSTNANCI	4
1.2 PROPAGACE PROTIKORUPČNÍHO POSTOJE VEDOUcíMI ZAMĚSTNANCI	4
1.3 VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	5
2 TRANSPARENTNOST	5
2.1 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O VEŘEJNÝCH PROSTŘEDCÍCH	5
2.2 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O PORADCÍCH A KOLEKTIVNÍCH PORADNÍCH ORGÁNECH	7
2.3 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O SYSTÉMU ROZHODOVÁNÍ	7
2.4 SJEDNOCENÍ UMÍSTĚNÍ INFORMACÍ TÝKAJÍCÍCH SE BOJE PROTI KORUPCI NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH	8
3 ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK	8
3.1 HODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK	8
4 OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ	10
4.1. SYSTÉM PRO PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ	10
5 VYHODNOCOVÁNÍ RIPP MŽP	10
5.1 SHROMÁŽDĚNÍ ÚDAJŮ A VYHODNOCENÍ RIPP MŽP A IPP RO	10
5.2 ZPRÁVA O PLNĚNÍ RIPP MŽP	11
5.3 AKTUALIZACE A ZVEŘEJŇOVÁNÍ RIPP MŽP	12
PŘÍLOHA Č. 1 - ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PORADCÍCH A KOLEKTIVNÍCH PORADNÍCH ORGÁNECH	13

Úvod

Resortní interní protikorupční program Ministerstva životního prostředí (dále jen „RIPP MŽP“) je souborem postupů a opatření v oblasti boje s korupcí, které jsou zaměstnanci resortu životního prostředí povinni dodržovat. RIPP MŽP je vypracován na základě usnesení vlády ČR č. 567 ze dne 23. července 2025, kterým bylo schváleno aktualizované znění Rámcového resortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“). Navazuje na RIPP MŽP aktualizovaný k 20. listopadu 2024.

Odpovědnost za RIPP MŽP je stanovena na úrovni ministra životního prostředí, který ho rovněž schvaluje. Na základě organizačního řádu MŽP zabezpečuje protikorupční agendu ministerstva a metodicky řídí tuto agendu v resortních organizacích oddělení kanceláře státního tajemníka.

Cílem RIPP MŽP je vytvoření a posilování v resortu Ministerstvu životního prostředí protikorupčního postoje vhodnými přijímanými opatřeními, které svým charakterem brání vzniku možného přímého i nepřímého zvýhodňování či možného korupčního jednání. Nedílnou součástí podpory protikorupčního postoje je nastavení systému analýzy rizik, systému pro oznámení korupčního jednání a ochrana oznamovatelů.

RIPP MŽP tvoří pět základních kapitol:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu;
- Transparentnost;
- Řízení korupčních rizik;
- Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů;
- Vyhodnocování resortního interního protikorupčního programu.

V rámci jednotlivých resortních organizací je RIPP MŽP aplikován vlastním Interním protikorupčním programem (dále jen „IPP“) každé organizace. IPP resortních organizací jsou zpracovány a aktualizovány v souladu s aktuálním RIPP MŽP, avšak jsou zohledněna specifika jednotlivých resortních organizací. V následujících kapitolách RIPP MŽP platí obdobné povinnosti pro jednotlivé resortní organizace i v případech, kdy zmínka o resortních organizacích není explicitně uvedena.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Plnění cílů RIPP MŽP vytvářením a posilováním protikorupčního klimatu je na MŽP zabezpečeno plněním vnitřního předpisu, který stanovuje pravidla etiky a zásady chování zaměstnanců MŽP (více v podkapitole 1.1), propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky (více v podkapitole 1.2), dále dodržováním vnitřního předpisu k systému řízení korupčních rizik na MŽP (více v kapitole 3) a vnitřního předpisu k postupu při oznamování korupčního jednání (více v kapitole 4) a vzděláváním zaměstnanců (více v podkapitole 0).

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Etický kodex zaměstnanců MŽP byl vydán dne 31. října 2025 s účinností od 15. listopadu 2025 služebním předpisem č. 21/2025 státní tajemnice, kterým se stanoví pravidla etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců Ministerstva životního prostředí (dále jen „Etický kodex MŽP“). Tento služební předpis nahrazuje služební předpis č. 10/2022 státního tajemníka, kterým se stanoví pravidla etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců Ministerstva životního prostředí. Etický kodex MŽP je závazný pro všechny zaměstnance bez ohledu na typ zaměstnaneckého vztahu. Ve svém principu vychází ze služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023 ze dne 3. října 2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců.

Etický kodex MŽP je zveřejněn na webových stránkách MŽP v rubrice „**Kontaktní centrum proti korupci**“.

Úkoly:

1.1.1	<i>Všichni zaměstnanci MŽP jsou povinni seznámit se s pokyny a zněním Etického kodexu MŽP. Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP jsou povinni pravidelně připomínat obsah Etického kodexu MŽP podřízeným zaměstnancům a kontrolovat jeho dodržování.</i>
Zodpovídá	Všichni zaměstnanci MŽP
Termín	Průběžně a trvale

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkoly:

1.2.1	<i>Všichni vedoucí zaměstnanci MŽP v rozsahu své kompetence jsou povinni prosazovat protikorupční postoje na pracovišti a zajišťovat dodržování pravidel etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců MŽP při výkonu služby/práce. Věnovat na poradách útvarů dostatečný prostor tématu boje proti korupci a průběžně seznamovat pracovníky s aktuálním zněním RIPP MŽP.</i>
Zodpovídá	Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP
Termín	Trvale

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Při vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je třeba zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na význam ochrany majetku státu, vysvětlování pojmů z oblasti boje proti korupci a zvyšování schopnosti rozpoznat korupci. Protikorupční problematika včetně etického kodexu je na MŽP zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců, konkrétně vstupního vzdělávání úvodního, kde se nově přijatí zaměstnanci povinně seznamují s jeho vnitřními předpisy.

Úkoly:

1.3.1	<i>Zajistit školení v oblasti boje proti korupci v maximálně dvouletém cyklu. V rámci posilování účinnosti protikorupčního vzdělávání je zároveň ustanovena povinnost pro zaměstnance MŽP a resortních organizací zúčastnit se protikorupčního školení v rámci vzdělávání zaměstnanců zejména v oblastech ochrany majetku státu, etického kodexu a rozpoznávání korupce.</i>
Zodpovídá	Odbor personální a státní služby (260) – zajistit školení Zaměstnanci MŽP a resortních organizací – zúčastnit se školení
Termín	Průběžně, min. 1x za dva roky, vždy k 31. 12.

1.3.2	<i>V rámci vstupního vzdělávání úvodního zajistit průkazné seznámení nových zaměstnanců s obsahem školení.</i>
Zodpovídá	Odbor personální a státní služby (260)
Termín	Průběžně

2 Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak vlastními zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. Plnění cílů RIPP MŽP v oblasti transparentnosti je v resortu životního prostředí zabezpečováno průběžným zveřejňováním povinných informací, a to informací o hospodaření s veřejnými prostředky resortu a informací o systému rozhodování.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude zahrnovat:

- informace o rozpočtu a závěrečném účtu;
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních výpomocí;
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je povinný subjekt příslušný hospodařit;
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let;
- uzavřené smlouvy vč. dodatků.

Úkoly:

2.1.1	Zajistit zveřejnění informací o rozpočtu a závěrečném účtu na webových stránkách MŽP v rubrice „ Informace o hospodaření resortu “.
Zodpovídá	Odbor rozpočtu a financování budoucnosti (150)
Termín	Průběžně

2.1.2	Zajistit zveřejnění informací o poskytování dotací či návratných finančních výpomocí na webových stránkách MŽP v rubrice „ Přehled dotací “. Příslušné útvary MŽP jsou povinny průběžně aktualizovat zveřejněné informace.
Zodpovídá	Příslušné útvary MŽP – povinně aktualizovat zveřejněné informace
Termín	Průběžně

2.1.3	Zajistit zveřejnění informací o nakládání s majetkem státu a jejich průběžnou aktualizaci na webových stránkách MŽP. Informace o nepotřebném movitém majetku jsou v rámci nabídky státním institucím zveřejňovat na webových stránkách „ ÚZSVM “.
Zodpovídá	Odbor majetku a provozu (130)
Termín	Průběžně

2.1.4	Zajistit zveřejnění informací o uskutečněných veřejných zakázkách včetně veřejných zakázek malého rozsahu na webových stránkách MŽP v rubrice „ Veřejné zakázky “ (aktuálně platná adresa profilu zadavatele NEN).
Zodpovídá	Odbor strategického zadávání majetku (140)
Termín	Průběžně

2.1.5	Zajistit zveřejnění informací o uzavřených smlouvách, včetně dodatků na webových stránkách MŽP v rubrice „ Otevřená data “. Rubrika obsahuje údaje a publikuje datové sady o aktivních smlouvách MŽP. Plná znění smluv včetně relevantních metadat jsou pak uveřejněna v centrálním Informačním systému Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
Zodpovídá	Odbor strategického zadávání majetku (140)
Termín	Průběžně

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Ministerstvo životního prostředí zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky za účelem dodržení transparentního postupu při nakládání s veřejnými prostředky státu. Povinně se zveřejňují následující údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech:

- označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává;
- jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu;
- údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář;
- údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně;
- právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost;
- výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

Úkoly:

2.2.1	<i>Zajistit zpracování a zveřejnění informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech MŽP na webových stránkách ministerstva v rubrice „Kontaktní centrum proti korupci“ v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 RIPP MŽP¹.</i>
Zodpovídá	Příslušné útvary MŽP
Termín	Pravidelně k 15. 2. za období předcházejícího kalendářního roku

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování, organizační struktura MŽP jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném vnitřními předpisy ministerstva. Povinně se zveřejňují:

- informace o struktuře povinného subjektu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti;
- kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail);
- profesní údaje vedoucích, resp. představených od úrovně ředitelů odborů (profesními údaji se rozumí nejvyšší dosažené vzdělání a relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru). Profesní údaje mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčené osoby. Bez souhlasu lze zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt.

Úkoly:

2.3.1	<i>Zajistit průběžnou kontrolu, aktualizaci a zveřejnění aktuální organizační struktury a souvisejících povinných informací na webových stránkách MŽP.</i>
Zodpovídá	Odbor personální a státní služby (260)
Termín	Průběžně do 5 dnů od změny

¹ Příloha č. 2 RIPP.

2.4 Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Pro zvýšení transparentnosti byla na webových stránkách MŽP a jeho resortních organizací sjednocena místa, kde jsou zveřejněny texty o protikorupční problematice a základní informace o boji proti korupci. Přístup na příslušné stránky se nachází pod odkazem Úvodní stránka / Pro média a veřejnost / Poskytování informací / Kontaktní centrum proti korupci z hlavní internetové stránky ministerstva na adrese <https://mzp.gov.cz/cz>

Úkoly:

2.4.1	<i>Zajistit průběžnou aktualizaci protikorupčních informací na webových stránkách MŽP v rubrice s názvem „Kontaktní centrum proti korupci“.</i>
Zodpovídá	Sekce státního tajemníka (200)
Termín	Průběžně

2.4.2	<i>Na webových stránkách MŽP v rubrice s názvem „Kontaktní centrum proti korupci“ zveřejňovat jednotně tyto základní údaje:</i> ▪ (R)IPP, ▪ etický kodex, ▪ informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů, ▪ přehledy poradců a poradních orgánů.
Zodpovídá	Odbor podpory státní služby (270)
Termín	Průběžně

3 Řízení korupčních rizik

Plnění cílů RIPP MŽP prostřednictvím řízení rizik je na MŽP nastaveno směrnicí MŽP č. 1/2024 o systému řízení rizik na Ministerstvu životního prostředí ze dne 3. ledna 2024 (dále jen „směrnice MŽP č. 1/2024“). Za nastavení systému řízení rizik ministerstva je odpovědné oddělení veřejnosprávní kontroly a řízení rizik MŽP (092).

Směrnice MŽP č. 1/2024 stanoví základní postupy pro řízení rizik na Ministerstvu životního prostředí. Obsahem směrnice MŽP č. 1/2024 mimo jiné je systém řízení a monitorování korupčních rizik ministerstva, který umožňuje vyloučení nebo minimalizaci korupčních rizik a jejich případné nežádoucí dopady.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Dle směrnice MŽP č. 1/2024 hodnocení rizik včetně korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně. V rámci řízení útvarů jsou vedoucí zaměstnanci odpovědní za řízení rizik, a to tak, že včas rozpoznávají a identifikují rizika ve své působnosti, vyhodnocují zjištěná rizika a stanovují parametry, které se u zjištěných rizik budou dále sledovat, a předávají relevantní informace o identifikovaných rizicích a opatřeních k minimalizaci jejich dopadů, a to v předepsané struktuře příslušnému útvaru MŽP.

Celkové hodnocení rizik MŽP včetně korupčních rizik obsahuje:

- identifikaci a hodnocení rizik ve všech činnostech ministerstva;

- vytvoření či aktualizaci registru rizik;
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu rizik a jejich sledování.

Úkoly:

3.1.1	<i>Všichni vedoucí zaměstnanci MŽP v rámci řízení útvarů provedou min. 1x ročně identifikaci rizik ve své působnosti. Jedná se o včasné rozpoznávání a identifikaci rizika vycházející z činností samostatných organizačních útvarů ministerstva uvedených v příloze č. 2 Organizačního řádu MŽP "Působnosti útvarů Ministerstva životního prostředí", kdy u každé činnosti spojené s potenciálními riziky se definují a popisují možná rizika do tabulky "Analýza rizik útvaru" (příloha č. 3 směrnice MŽP č. 1/2024).</i>
Zodpovídá	Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP
Termín	Průběžně, min. 1x za rok

3.1.2	<i>Provést shromáždění relevantních informací o identifikovaných rizicích a opatřeních k minimalizaci jejich dopadů prostřednictvím tabulky „Analýza rizik útvaru“ za účelem ročního vyhodnocení a aktualizace rizik vyskytujících se na Ministerstvu životního prostředí.</i>
Zodpovídá	Odbor interního auditu a kontroly (090)
Spolupráce	Vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP – zajistit předání tabulky „Analýza rizik útvaru“ včetně korupčních rizik za řízený útvar
Termín	Do 30. 6. kalendářního roku

3.1.3	<i>Provést vyhodnocení údajů o analýze rizik samostatných organizačních útvarů MŽP. Jedná se o souhrnné zpracování informací o analýze rizik poskytnutých samostatnými organizačními útvary MŽP.</i>
Zodpovídá	Odbor interního auditu a kontroly (090)
Termín	Do 31. 8. příslušného kalendářního roku

3.1.4	<i>Na základě vyplněných analýz rizik útvarů aktualizovat elektronickou evidenci nejvýznamnějších rizik vyskytujících se na ministerstvu, tzv. „Registr rizik“ (příloha č. 4 směrnice MŽP č. 1/2024).</i>
Zodpovídá	Odbor interního auditu a kontroly (090)
Termín	Do 30. 9. příslušného kalendářního roku

3.1.5	<i>Vypracovat zprávu pro informaci porady vedení ministerstva o nejvýznamnějších rizicích vyskytujících se v resortu MŽP.</i>
Zodpovídá	Odbor interního auditu a kontroly (090)
Termín	Do 30. 9. příslušného kalendářního roku

4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů možného korupčního jednání je na MŽP definována ve směrnici MŽP č. 12/2023 k postupu při oznamování korupčního jednání na Ministerstvu životního prostředí ze dne 28. listopadu 2023 (dále jen „směrnice MŽP č. 12/2023“).

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

V souladu s § 8 odst. 1 písm. a) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů je na MŽP zaveden vnitřní oznamovací systém, jehož prostřednictvím lze podávat oznámení korupčního jednání.

Postup při oznamování podezření na korupci je na MŽP popsán ve směrnici MŽP č. 12/2023 v článku č. 4.

Na základě výše uvedeného předpisu jsou k dispozici na MŽP tyto možnosti oznámení podezření na korupční či jiné protiprávní jednání:

- zaslání oznámení elektronickou poštou na elektronickou adresu protikorupci@mzp.gov.cz,
- vyplnění elektronického formuláře „Oznámení korupčního jednání“,
- osobní předání oznámení pověřenému zaměstnanci,
- písemné oznámení vhozené do označené schránky umístěné v nemonitorovaném prostoru vlevo před vchodem do budovy MŽP.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele.

Úkoly:

4.1.1	<i>Pověřený zaměstnanec je povinen v pravidelných intervalech, nejméně však 1x týdně, provést kontrolu obsahu schránky s elektronickými oznámeními a naložit s nimi způsobem podle směrnice MŽP č. 12/2023.</i>
Zodpovídá	Sekce státního tajemníka (200), pověřený zaměstnanec
Termín	Trvale

4.1.2.	<i>Zajistit průběžnou aktualizaci uvedených možností pro oznamování možného protiprávního jednání a jejich zveřejňování na webových stránkách MŽP.</i>
Zodpovídá	Sekce státního tajemníka (200), pověřený zaměstnanec
Termín	Průběžně

5 Vyhodnocování RIPP MŽP

Cílem vyhodnocování je sjednocení a zdokonalování RIPP/IPP a zajištění koordinace protikorupčních aktivit napříč resortem.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MŽP a IPP RO

Shromáždění potřebných údajů a pravidelné vyhodnocení RIPP MŽP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Na základě doporučení RRIPP ČR bude vyhodnocování RIPP MŽP probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření.

Úkoly:

5.1.1	<i>Zajistit vyhodnocení plnění RIPP MŽP jednotlivými útvary². Shromáždění údajů (popis svých úkolů a činností) se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. od předchozího vyhodnocení.</i>
Zodpovídá	Gestoři úkolů a vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP
Termín	Do 31. 12. lichého kalendářního roku

5.1.2	<i>Zajistit předání informací o způsobu a datu splnění úkolů stanovených RIPP MŽP v gesci jednotlivých gestorů úkolů, případně zdůvodnění, proč daný úkol nebyl ke stanovenému datu splněn příslušnému útvaru MŽP³.</i>
Zodpovídá	Gestoři úkolů a vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP
Termín	Do 31. 1. sudého kalendářního roku

5.2 Zpráva o plnění RIPP MŽP

Jedná se o souhrnné zpracování informací z vyhodnocení, které poskytly samostatné útvary MŽP a zaslaly resortní organizace, a o následné zpracování Zprávy o plnění RIPP MŽP a přijatých nápravných opatřeních. Zpráva o plnění RIPP MŽP se vypracovává v dvouletých cyklech (vždy v sudý rok).

Úkoly:

5.2.1	<i>Na základě dodaných podkladů od jednotlivých gestorů úkolů zajistit vypracování Zprávy o plnění RIPP MŽP ve dvouletých cyklech.</i>
Zodpovídá	Odbor podpory státní služby (270)
Termín	K 31. 3. sudého kalendářního roku

5.2.2	<i>Zajistit odeslání Zprávy o plnění RIPP MŽP útvaru pověřenému koordinací boje proti korupci na Ministerstvu spravedlnosti, a to v termínu do 30. dubna.</i>
Zodpovídá	Odbor podpory státní služby (270)
Termín	K 30. 4. sudého kalendářního roku

² Platí obdobné povinnosti pro jednotlivé resortní organizace MŽP.

³ Platí obdobné povinnosti pro jednotlivé resortní organizace MŽP.

5.3 Aktualizace a zveřejňování RIPP MŽP

Pravidelná aktualizace RIPP probíhá na základě vyhodnocení předchozího RIPP a Zprávy o plnění RIPP. Aktualizovaná verze RIPP MŽP musí mít strukturu RRIPP a obsahovat úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění RIPP MŽP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo provedení změn. Je-li RIPP MŽP v souladu s aktuálním RRIPP a nevyplyne-li ze zprávy potřeba jeho aktualizace, aktualizace se neprovádí.

Úkoly:

5.3.1	<i>V případě potřeby zajistit aktualizaci RIPP MŽP a zveřejnit ji na intranetu a webových stránkách ministerstva.</i>
Zodpovídá	Odbor podpory státní služby (270)
Termín	Do 30. 6. sudého kalendářního roku

V Praze dne 29. června 2026

Zpracoval: odbor podpory státní služby (270)

Schválil: PhDr. Mgr. Martin Kocanda, Ph.D., státní tajemník

Příloha č. 1 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

1. Vymezení poradce

Na webových stránkách MŽP (dále také „povinný subjekt“) se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je:

- a) fyzická osoba, která není k povinnému subjektu ve služebním nebo pracovním poměru a která
 - 1. pro povinný subjekt vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování povinného subjektu,
- b) právnická osoba, která
 - 1. pro povinný subjekt vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování povinného subjektu, nebo
- c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro povinný subjekt hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci⁴

O poradci se zveřejňuje alespoň⁵:

- a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává⁶,
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
- e) právní titul⁷, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

Povinný subjekt zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

⁴ Za poradce se nepovažuje člen kolektivního poradního orgánu podle bodu 3.

⁵ Doporučuje se, aby povinný subjekt dle přílohy č. 2 zveřejňoval v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES) údaj o osobě, která odpovídá za právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost.

⁶ Jde například o člena vlády, jeho náměstka, vrchního ředitele sekce, organizační útvar povinného subjektu nebo povinný subjekt jako celek.

⁷ Jde například o dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce (dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti), smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb nebo jmenování členem poradního orgánu.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu⁸ (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného povinným subjektem nebo jeho představitelem⁹, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona¹⁰, se zveřejní, pokud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ve služebním nebo pracovním poměru k povinnému subjektu nebo jím přímo řízené organizaci, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření¹¹.

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

Povinný subjekt zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho internetové stránky v souladu s bodem 2.4.2. RIPP MŽP.

5. Přechodná ustanovení

- a) Povinný subjekt odstraní údaje o všech poradcích zveřejněné do konce roku 2020 ze svých internetových stránek do 60 dnů ode dne schválení RRIPP 2025 vládou.
- b) Podle RRIPP se bude postupovat při zveřejňování údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu počínaje rokem 2026, přičemž poprvé se pravidla podle RRIPP použijí k 15. únoru roku 2027 pro zveřejnění údajů za rok 2026. Při zveřejňování údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu za předchozí období se postupuje podle dosavadních pravidel.

⁸ Při splnění podmínek podle bodu 3. se týká se i kolektivních poradních orgánů existujících v rámci jiných kolektivních pracovních orgánů, jedná se např. o pracovní komise či pracovní skupiny.

⁹ Představitelem se rozumí představený nebo vedoucí zaměstnanec v povinném subjektu, včetně člena vlády, náměstka člena vlády nebo vedoucího jiného ústředního správního úřadu.

¹⁰ Jde například o rozkladovou komisi podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Jde například o inventarizační komisi, likvidační komisi, skartační komisi, škodní komisi, komisi podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrovou komisi podle zákona o státní službě, nebo komisi zřízenou za účelem výběru fyzických osob ucházejících se o zaměstnání podle zákoníku práce.