

ČESKÁ INSPEKCE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Ředitelství
Na Břehu 267, Praha 9 – Vysočany

V Praze dne 4.1.2008
Čj. ČIŽP/10/RDT/0540353.055/08/RZP

SMĚRNICE č. 45/2008

o postupu k naplnění zákona č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí ve znění pozdějších změn (dále zák. č. 123/1998 Sb. nebo citovaný zákon) a zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších změn (dále zák. č. 106/1999 Sb. nebo cit. zákon)

Čl. 1

Zodpovědnost za řádné a včasné vyřizování žádostí o informace dle zákona č.123/1998 Sb. a zákona č.106/1999 Sb.

(dle § 3 odst. 2, § 5 odst. 1, § 7 a § 9 zákona č.123/1998 Sb., a §§ 14, 15 a 20 zákona č.106/1999 Sb.)

- a) vedoucí oddělení a vedoucí referátu integrace (RI) oblastních inspektorátů zodpovídají za podávání informací týkajících se činnosti jimi řízených oddělení a referátu.
- b) ředitel oblastního inspektorátu zodpovídá za podávání informací týkajících se více než jednoho oddělení, příp. RI. Má též právo vyhradit si rozhodování v případech dle článku 1a)
- c) vedoucí odborů ředitelství, vedoucí RI a náměstci ředitele zodpovídají za podávání informací týkajících se jimi řízených útvarů a za informace celorepublikového charakteru, týkajících se jimi metodicky řízených složek ČIŽP
- d) tiskový mluvčí poskytuje ve spolupráci s ostatními osobami uvedenými v čl. 1 všeobecné informace o ČIŽP, je garantem a koordinátorem poskytovaných informací
- e) ředitel ČIŽP má právo vyhradit si rozhodování ve všech záležitostech uvedených v čl. 1.

Čl.2

Postup při vyřizování žádostí o informace

- 1) Podání označené jako žádost zaměstnanec nebo zaměstnanec pověřený k vyřízení žádosti (dále zaměstnanec) posoudí podle obsahu a určí, zda se skutečně jedná o žádost o informaci (§ 2 odst.4 zákona č.106/1999 Sb.). Pokud ano, posoudí, zda tato žádost je žádostí o informace o životním prostředí dle § 2 zákona č.123/1998 Sb. a postupuje dále

awwadova@cizp.cz. V elektronické poště bude uveden předmět ve tvaru žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

- 4) Pokud evidenční místo informace předá podle písm. b) a c), zveřejní Ředitelství ČIŽP kancelář ředitele, referát zahraničních vztahů a komunikace s veřejností tyto informace v zákonem stanovené lhůtě 15 – ti dnů od poskytnutí informace žadateli na webových stránkách ČIŽP.

Čl.8 **Výroční zpráva**


- 1) Výroční zpráva o činnosti ČIŽP v oblasti poskytování informací bude rozčleněna na poskytování informací dle zákona č. 123/1998 Sb. a zákona č.106/1999 Sb. a bude obsahovat následující údaje:
 - a) počet podaných žádostí o informace rozčleněný na žádosti o informace týkající se věcné náplně a činnosti jednotlivých útvarů (tj. OI, odbory Ř ČIŽP)
 - b) počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (včetně zdůvodnění)
 - c) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
 - d) opis podstatných částí každého rozsudku soudu
 - e) výčet poskytnutých výhradních licencí
 - f) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení
 - g) další informace vztahující se k uplatňování zákona č.106/1999 Sb. a zákona č. 123/1998 Sb.
- 2) Požadované údaje podle bodu 1 a) – g) zašle evidenční místo do 31.1. následujícího roku referátu zahraničních vztahů a komunikace s veřejností kanceláře ředitele.
- 3) Výroční zpráva bude zveřejněna referátem zahraničních vztahů a komunikace s veřejností kanceláře ředitele vždy do 1.3. za předcházející kalendářní rok.
- 4) Tato výroční zpráva bude zahrnuta do Zprávy o činnosti ČIŽP jako její samostatná část.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 10.1.2008.

Dnem účinnosti směrnice se ruší příkaz ředitele ČIŽP č. 5/2000.

Odborný garant: referát zahraničních vztahů a komunikace s veřejností kanceláře ředitele
Zpracovatel: Mgr. Ivana Awwadová



Ing. Hynek Beneš
pověřený řízením ČIŽP

Příloha č.1

Ceník věcných nákladů na pořízení informace

Poř.č.	Věcné náklady	Kč
1	Pořízení jedné strany černobílého výtisku (kopie) formátu A4	2,00
2	Pořízení oboustranného černobílého výtisku (kopie) formátu A4	3,00
3	Pořízení jedné strany černobílého výtisku (kopie) formátu A3	4,00
4	Pořízení oboustranného černobílého výtisku (kopie) formátu A3	5,00
5	1 ks diskety 3,5''	15,00
6	1 ks CD ROMu	6,00
7	1 ks DVD ROMu	10,00
8	Náklady spojené s odesláním	Dle aktuálního ceníku poštovních služeb
9	Faxová stránka	2,50
10	Za vyhledání informací dle zákona č.106/1999 Sb. trvající déle než 4 hodiny za každou započatou hodinu práce každého zaměstnance	200,- Kč

Příloha č.2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Na základě zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a na základě zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, vás žádám o sdělení následující informace:

Obsah žádosti (dotazu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Žádost o informaci je podána dnem obdržení žádosti úřadem. Z podání musí být zřejmé, kdo o informaci žádá. I u podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení (e-mailem, prostřednictvím formuláře na internetových stránkách www.cizp.cz) musí být uvedena příslušná identifikace žadatele. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží.

Základní lhůta pro vyřízení žádosti o poskytnutí informací je 15 dnů od jejího podání. Do lhůty se nezapočítává den, kdy došlo k podání žádosti. Případně-li konec lhůty na den pracovního volna, resp.klidu (tj. sobotu, neděli, svátek), je posledním dnem lhůty příští pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty informace prokazatelně podána k poštovní přepravě.

Vyplní žadatel

Kontaktní údaje:

Jméno a příjmení žadatele:

(u právnických osob název firmy)

.....
.....
.....

Adresa:

.....
.....
.....
.....

E-mailová adresa:

.....
.....

Telefon:.....

.....

Datum:

Podpis žadatele: