

**Oznámení o vyhlášení prvního kola výběrového řízení
na služební místo 31201 vedoucí oddělení odpadového hospodářství
ředitelství České inspekce životního prostředí**

Č. j.: ČIŽP/PER/2020/1806

Datum: 18. května 2020

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje první kolo výběrového řízení na služební místo **31201 vedoucí oddělení odpadového hospodářství ředitelství České inspekce životního prostředí** v oboru služby **Technická ochrana životního prostředí**.

Místem výkonu služby je **hlavní město Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. srpen 2020**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu **do 13. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

1. Zajišťuje plnění úkolů vyplývajících pro oddělení z náplně činnosti oddělení odpadového hospodářství, zodpovídá za činnost oddělení i rozvoj svěřeného úseku v této činnosti:
 - a) zabezpečení výkonu běžných sekretářských činností pro oddělení odpadového hospodářství;
 - b) zajištění metodického a koncepčního pracoviště, navrhování a vypracovávání metodických pokynů a směrnic pro odbornou a dozorovou činnost oblastních inspektorátů v rozsahu působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - c) shromažďování informací a zkušeností z aplikační praxe oblastních inspektorátů, analýza zjištěných poznatků a jejich využívání pro další zefektivnění činnosti odborné složky, vypracovávání podnětů k úpravám vnitřních předpisů České inspekce životního prostředí (dále jen ČIŽP) a ve spolupráci s příslušnými odbory MŽP poskytování podnětů k úpravám legislativy
 - d) sledování současného stavu vědy a techniky v oblastech své působnosti a seznamování oblastních inspektorátů s novými poznatky;
 - e) provádění vnitřní kontrolní činnosti oddělení odpadového hospodářství na oblastních inspektorátech v oblasti své působnosti;
 - f) provádění statistického hodnocení dat a jejich analýzy v rozsahu působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - g) vyhledávání a vyhodnocování činnosti vyžadující integrovaný přístup k ochraně životního prostředí;
 - h) zajišťování úkolů ředitelství podle zákona o odpadech, podle zákona o obalech a podle chemického zákona;
 - i) koordinace a zajišťování úkolů ředitelství podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, podle zákona o integrované prevenci, podle zákona o integrovaném registru znečišťování, a podle zákona o ekologické újmě a její nápravě;
 - j) sledování vývoje problematiky týkající se dobrovolných nástrojů v životním prostředí (EMS, EMAS);
 - k) koordinace přípravy plánu inspekční činnosti v oblastech působnosti oddělení odpadového hospodářství a dohled na jeho plnění;
 - l) podílení se na výměně informací mezi ČIŽP a příslušnými složkami orgánů na vyšších úrovních státní správy a samosprávy, včetně krajských úřadů;
 - m) poskytování odborné pomoci oblastním inspektorátům v oblastech působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - n) dohled na činnost oblastních inspektorátů a provádění vnitřní kontrolní činnosti v oblastech působnosti oddělení odpadového hospodářství;

- o) spolupráce s příslušnými odbory MŽP a dalšími orgány státní správy v rozsahu působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - p) účast při pracovních skupinách MŽP, MPO, a dalších státních orgánech, které se týkají působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - q) koordinace kontrolní a sankční činnosti příslušných oddělení oblastních inspektorátů, sjednocování přístupu vůči kontrolovaným subjektům, zejména z pohledu stanovení výše pokuty nebo specifikace ukládaných nápravných opatření;
 - r) celostátní koordinace a metodické usměrňování odpadového hospodářství;
 - s) v rozsahu své působnosti organizace porad vedoucích odborných oddělení oblastních inspektorátů, příp. tematické porady a školení inspektorů v rámci působnosti oddělení odpadového hospodářství;
 - t) příprava podklady pro výroční zprávu za jednotlivé složky;
 - u) příprava odpovědi na dotazy veřejnosti;
 - v) zajišťování mezinárodní aktivity ČIŽP v rámci dohod a smluv;
 - w) spolupráce při řešení složitých správních řízení;
 - x) spolupráce při řešení podnětů, stížností a petic s odborem kanceláře ředitele;
 - y) šetření podnětů, stížností a petic z rozhodnutí ředitele ČIŽP;
 - z) zadávání provedení analytických měření ve spolupráci s oblastními inspektoráty, popř. posudků v rámci své působnosti.
2. Organizuje, řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
 3. Činí konkrétní opatření, pokud nejsou vyhrazena přímému řediteli odboru technické ochrany a integrované prevence.
 4. Zastupuje ČIŽP při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu pracovní náplně oddělení odpadového hospodářství, jinak na základě pověření.
 5. Zpracovává pracovní náplně podřízených zaměstnanců a předkládá řediteli odboru technické ochrany a integrované prevence návrhy v pracovněprávních věcech v souladu s postupem stanoveným vnitřním předpisem a odpovídá za průkaznost těchto návrhů.
 6. Navrhuje řediteli odboru technické ochrany a integrované prevence opatření ke zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců oddělení odpadového hospodářství.
 7. Zajišťuje kontrolu efektivnosti využití finančních prostředků přidělených rozpisem rozpočtu oddělení odpadového hospodářství.
 8. Vykonává další činnosti a zodpovídá za plnění úkolů, uložených ředitelem odboru technické ochrany a integrované prevence, za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů, vnitřních aktů řízení a dalších interních předpisů ČIŽP.
 9. Vedoucí oddělení odpadového hospodářství podepisuje:
 - a) běžnou spisovou agendu oddělení odpadového hospodářství,
 - b) v případě vedení správního řízení na ředitelství zahájení řízení, rozhodnutí ve věci, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty a procesní rozhodnutí a usnesení, pokud neurčí ředitel ČIŽP, nebo ředitel odboru technické ochrany a integrované prevence jinak,
 - c) akty vnitřního metodického řízení v rozsahu oprávněném vnitřními předpisy, administrativní agendu (žádanky o dovolenou, potvrzení pracovní neschopnosti zaměstnanců oddělení odpadového hospodářství apod.),
 - d) v době nepřítomnosti ředitele odboru technické ochrany a integrované prevence oznámení Policii ČR nebo státnímu zastupitelství o podezření ze spáchání trestného činu, zjištěném v rámci působnosti ČIŽP s výjimkou oznámení Policii ČR nebo státnímu zastupitelství o podezření ze spáchání trestného činu zaměstnancem ČIŽP,
 - e) písemné pověření ke kontrole podle § 4 kontrolního řádu,
 - f) vyřízení námitek kontrolované osoby proti kontrolním zjištěním podle § 14 odst. 1 a 2 kontrolního řádu, je-li vedoucí oddělení odpadového hospodářství nadřízenou osobou kontrolujícího a kontrolující námitkám nevyhověl,
 - g) souhlas s vyřízením námitek kontrolované osoby proti kontrolním zjištěním v rámci správního řízení, je-li vedoucí oddělení odpadového hospodářství nadřízenou osobou kontrolujícího, a souhlas s předáním námitek příslušnému správnímu orgánu podle § 14 odst. 3 kontrolního řádu,
 - h) pověření přízvané osoby ke kontrole podle § 6 odst. 2 kontrolního řádu, provádí-li kontrolu oddělení odpadového hospodářství.

Posuzovány budou **žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 18. června 2020**, tj. v této lhůtě

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9,
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.cz nebo
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: zr5efbb).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**První kolo výběrového řízení na služební místo 31201 vedoucí oddělení odpadového hospodářství ředitelství České inspekce životního prostředí.**“

Prvního kola výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů

¹ Formulář žádosti lze stáhnout na následujících internetových stránkách Ministerstva vnitra (jedná se o přílohu č. 4 metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení): <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-1-2019.aspx>

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Služba na tomto služebním místě je rozhodnutím Hygienické stanice hlavního města Prahy, pobočka Praha – sever, č. j. HSHMP 10736/2018 ze dne 8. 3. 2018 zařazena do kategorie prací druhé z hlediska faktorů chemické látky a biologické činitele skupiny 2. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

2) splňuje požadavek stanovený na základě § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 13/2019, kterým se vydává vnitřní systemizace České inspekce životního prostředí, č. j. ČIŽP/RDT/2019/2103 ze dne 29. 11. 2019, kterým je jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby - žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B;

Splnění tohoto požadavku se dokládá platným řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Při podání žádosti lze doložit splnění tohoto požadavku písemným čestným prohlášením, že žadatel je držitelem oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Originál platného řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B, předloží žadatel v takovém případě následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

5) splňuje předpoklad stanovený § 58 odst. 2 zákona pro účast v prvním kole výběrového řízení na vedoucího oddělení, tj. žadatel v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- a) přípravu návrhů právních předpisů⁸ a zajišťování právní činnosti⁹,
- b) přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- c) přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- d) řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- e) vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- f) státní statistickou službu,
- g) správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- h) ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zabezpečování obrany státu,
- j) zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- k) obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- l) přípravu nebo realizaci dotační politiky,

⁸ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

⁹ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- m) přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- n) přípravu a provádění správních úkonů¹⁰ včetně kontroly,
- o) ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- p) zadávání veřejných zakázek,
- q) audit,
- r) zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹¹,
- s) řízení (činností výše uvedených),
- t) přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozbořech nebo porovnávání a určování technických parametrů,
- u) přípravu k výkonu zahraniční služby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma „Koncepce řízení oddělení odpadového hospodářství ředitelství České inspekce životního prostředí“ v rozsahu maximálně tří normostran.¹²

Otisk úředního razítka

Ing. Erik Geuss, Ph.D., v.r.
ředitel České inspekce životního prostředí

¹⁰ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹¹ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

¹² Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.