

Výzva k podání nabídek

(pro uveřejnění na www.esfcr.cz)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Administrace projektu, včetně finančního řízení a supervize v souladu s metodikou OP LZZ
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	6. dubna 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.00/48.00040
Název projektu:	Zefektivnění činnosti inspektorů České inspekce životního prostředí
Název/ obchodní firma zadavatele:	Česká republika - Česká inspekce životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Eva Tylová, ředitelka ČIŽP, +420776088244, tylova@cizp.cz
IČ zadavatele:	41693205
DIČ zadavatele:	CZ41693205
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Eva Tylová, ředitelka ČIŽP, +420776088244, tylova@cizp.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení příjmu: 6. 4. 2010 Ukončení příjmu: 26. 4. 2010
Popis předmětu zakázky:	Předmětem zakázky je dodávka služeb v letech 2010 až 2012 (po dobu realizace projektu) dle následující specifikace: a) zajišťuje odborné poradenství v oblasti řízení projektu ČIŽP v souladu s podmínkami pro čerpání prostředků ESF, speciálně Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Jde o poskytování externího poradenství: - v oblasti řízení projektu, - při vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv, - zajištění odborné pomoci při průběžném hodnocení projektu v souladu s požadavky OP LZZ.

	b) zajišťuje koordinaci finančního managementu projektu, včetně služeb finančního manažera a koordinaci základního zajištění vedení mzdové agendy projektu a spolupráce při vedení finančního účetnictví. Současně zajišťuje a vypracovává žádosti o platbu. Doplňující požadavky viz Technická specifikace - příloha výzvy č. 1. Přehled položek pro cenovou nabídku viz příloha č. 2 Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč¹:	833 333 Kč (1 000 000 Kč včetně DPH)
Typ zakázky²	veřejná zakázka malého rozsahu
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Zakázka bude plněna průběžně po dobu realizace projektu včetně období po jeho ukončení při vypracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu. Plánovaná doba trvání zakázky je do 31. 12.2012
Zadávací lhůta (§ 43 odst. 2)	Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 3 měsíce.
Způsobilost uchazeče/dodavatele:	Uchazeči mohou být fyzické nebo právnické osoby včetně neziskových organizací.
Členění nabídky:	1. Titulní list nabídky – Krycí list (viz příloha č. 3) 2. Druhý list nabídky – obsah nabídky s uvedením počtu listů a počtu příloh 3. Doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů 4. Nabídka uchazeče 5. Návrh smlouvy 6. Přílohy (nepovinné)
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky se podávají v písemné formě prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele České inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9, nebo osobně do podatelny a to v pracovních dnech v době od 8:00 hod do 16:00 hod., v pátek od 8:00 do 14:00 hodin. V poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. dne 26. 4. 2010 je možné odevzdat nabídky pouze od 8 :00 hod do 10:00 hodin.
Otevírání obálek	Otevírání obálek se uskuteční dne 26. 4. 2010 v sídle zadavatele od 10:30 hodin. Otevírání obálek se mají právo

¹ Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

² Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

	účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem o příslušnosti k firmě, která nabídku podala (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření, apod.).
Hodnotící kritéria:	Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je podle ustanovení § 78 odst. 1 pís. A, ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria včetně vah v následující specifikaci: Kritériem hodnocení č. 1 je nabídková cena bez DPH (váha 55%). Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami ve výzvě k podání nabídky a jejích přílohách. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a to absolutní částkou v českých korunách. Kritériem hodnocení č. 2 je způsob plnění zakázky (METODIKA) (váha 45%) Podrobnosti pro hodnocení jsou součástí přílohy č. 1 Technická specifikace. Způsob hodnocení Ad 1) Pro hodnocení nabídkové ceny bude použit následující vzorec: $100 \times \left(\frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \right) \times \text{váha}$ vyjádřená v procentech Ad 2, Pro hodnocení kritéria č. 2 se použije bodová stupnice 1-100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Pro hodnocení bude použit následující vzorec: Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou a nabídka,

	která získala nejvíce bodů bude nabídkou vítěznou .
Požadavky na prokázání splnění základní kvalifikace dodavatele:	• Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč podle § 53 odst. 1 zákona 137/2006 Sb. v platném znění. • Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením.
Požadavky na prokázání splnění profesní kvalifikace dodavatele pro právnické osoby:	• Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona. A, Výpis z obchodního rejstříku. B, Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci • Pravost a stáří dokladů (§ 57): A, Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii. B, Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
Požadavky na prokázání profesní kvalifikace dodavatele pro fyzické osoby:	Profesní kvalifikaci splňuje uchazeč, který v nabídce dodá: • Profesní životopisy vedoucího realizačního týmu a projektových manažerů (funkce mohou být sloučeny). • Výpis z rejstříku trestů vedoucího realizačního týmu Podpisy na životopisech nemusejí být ověřeny.

Požadavky na prokázání a splnění technické kvalifikace dodavatele:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

1. Disponuje potřebnými personálními kapacitami pro plnění veřejné zakázky.

Ad 1) Splnění lze prokázat předložením seznamu realizačního týmu, který bude realizovat plnění zakázky, včetně uvedení 2 klíčových osob, jejichž prostřednictvím bude uchazeč zajišťovat řádné plnění zakázky, tj. jednoho projektového a jednoho finančního manažera.

A. U projektového manažera je požadováno:

- a) vysokoškolské vzdělání
- b) praxe v oblasti realizace, administrace a managementu projektů financovaných EU.
- c) alespoň 2 roky praxe ve státním sektoru nebo veřejné správě, zkušenosti s vedením a řízením lidí
- d) zkušenosti s realizací a administrací veřejných zakázek financovaných z prostředků ESF nebo ERDF.

B. U finančního manažera je požadováno:

- a) vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, obor veřejná správa
- b) praxe z finančního sektoru a zkušenosti z oblasti operačních programů EU
- c) alespoň 2 roky praxe ve státní správě nebo veřejném sektoru, zkušenosti s vedením a řízením lidí

2. Prokáže zkušenosti s řešením projektů:

Ad2a) Předložením seznamu realizovaných projektů – služeb poskytnutých členy realizačního týmu v posledních dvou letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou se považuje služba poskytnutá v oblasti finančního managementu nebo administrace projektů realizovaných v rámci EU fondů v rozsahu nejméně 1 mil. Kč bez DPH.

2b) Zadavatel požaduje uvedení minimálně jedné významné služby poskytnuté členy realizačního týmu v oblasti řízení a administrace projektů, přičemž alespoň jedna služba byla realizována pro veřejného zadavatele nebo ESF a nebo ERDF.

2c) Přílohou seznamu musí být čestné prohlášení o plnění smluvních nebo pracovněprávních vztahů, že výše uvedené služby byly poskytnuty řádně a včas a adresátem služby nebyly zjištěny žádné závažné chyby ve smluvních vztazích nebo pracovněprávních vztazích.

Postup při hodnocení

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých uchazečů podle

kvalifikací	prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných předpokladů je důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky a pokyny pro zpracování nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování návrhu smlouvy dodavatelem):	1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce výhradně v souladu s požadavky zadavatele na zpracování nabídky uvedené ve výzvě a v zadávací dokumentaci. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce. 2. Uchazeč je při zpracování své nabídky povinen dodržovat pravidla publicity OP LZZ. 3. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. 4. Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. 5. Nabídka bude předána v jednom originále a 3 kopiích. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky budou označena jako „Kopie č. 1“ až 3. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky. Součástí předložené nabídky musí být elektronická verze nabídky včetně návrhu smlouvy ve formátu *.pdf. 6. Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (popř. orazítkována, pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování v obchodním rejstříku, popř. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci. 7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována na papíru formátu A 4. Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci, tj. provázané

	šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu podpisem popř. razítkem uchazeče. 8. Uchazeč doručí zadavateli nabídku v jedné řádně uzavřené obálce zřetelně označené názvem veřejné zakázky a údajem „NEOTEVÍRAT“. Označena bude také názvem a adresou zadavatele. Obálka bude na uzavření opatřena razítky uchazeče a podpisy. 9. Obchodní podmínky: Návrh smlouvy uchazeče bude obsahovat obchodní podmínku, že v případě jakéhokoliv neuznaného nákladu bude tento neuznaný náklad považován za škodu, za kterou odpovídá administrátor projektu s výjimkou případů, kdy jednoznačně prokáže, že neuznání nákladu zavinil zadavatel. Uchazeče se ve smlouvě zaváže zaplatit tuto škodu zadavateli do 15 dnů od písemné výzvy zadavatele na účet uvedený v písemné výzvě.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Návrh smlouvy uchazeče musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům popř. osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Návrh smlouvy uchazeče musí obsahovat povinnost dodavatele uchovávat doklady související s plněním zakázky po dobu deseti let od skončení plnění zakázky a dále také informační povinnost v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ.
Výdaje spojené s podáním nabídky:	1. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených v účasti v zadávacím řízení 2. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky.
Další podmínky pro plnění zakázky:	Zadavatel si vyhrazuje právo : ▪ Zrušit bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 1, zákona. ▪ Zrušit bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s ustanovením §84 odst. 2, zákona. ▪ Zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením §84 odst. 3, zákona. ▪ Neotevřít obálku s nabídkou, která byla doručena zadavateli po lhůtě pro podání nabídek a odeslat o tom oznámení uchazeči na jeho adresu pro doručování korespondence;

	▪ Odmítnout všechny podané nabídky; ▪ Zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy; ▪ Vyloučit uchazeče, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této výzvy; ▪ Zrušit výběrové řízení v případě, že nedojde ke schválení projektu a přidělení finančních prostředků.
Součástí výzvy	Nedílnou součástí výzvy jsou přílohy: č. 1 Technická specifikace, č. 2 Nabídková tabulka a č. 3 Krycí list nabídky
Poskytování dodatečných informací	Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však sedm (7) dní před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či jiného rejstříku nebo je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou je nutné společně s dotazem předložit plnou mocí vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.