

Příloha č. 9 zadávací dokumentace veřejné zakázky „Spisová služba pro ČIŽP“ – Popis funkčních vlastností nabízeného plnění

1	identifikace písemností: každá písemnost musí být jednoznačně identifikována přidělením znaku uvedeného jak alfanumericky, tak ve formě čárového kódu
2	centrální správa systému
3	přístupová práva: přidělování přístupových práv
4	verze dokumentu (tvorba verzí, počet...)
5	fulltextové vyhledávání
6	řízené zpracování dokumentů, resp. úkolů (workflow) — strukturovaný oběh elektronických dokumentů a jejich zpracování, možnost užití elektronického podpisu
7	modularita - poptávaný produkt musí být modulární (např. modul Podatelna, Administrace, Fulltext, BSR code
8	pravidla: schopnost vložit do definice WF logiku procesu bez potřeby programování
9	zobrazení historie o pohybu dokumentu
10	podpora zpracování dokumentů pořízených off-line (např. na notebooku)
11	automatický záznam o jakémkoliv "pohybu" do historie dokumentu /spisu
12	možnost změny data podání (rozlišovat datum evidence dokumentu do spisové služby a datum skutečného podání - doručení do úřadu - pro jednoznačnou evidenci z pohledu správního řízení)
13	po předání dokumentu z podatelny dalšímu pracovišti mít možnost kartu dokumentu opravit nebo doplnit o další údaje, které nevyplnila podatelna
14	možnost evidence dokumentu na základě přiděleného předtištěného jednoznačného identifikačního čísla (ID)
15	možnost tisku ID tiskárnou čárových kódů či QR kódů standardní laserovou tiskárnou
16	možnost navolení prefixu k Čj a možnost navolení vlastní struktury Čj
17	možnost přidělení Čj na podatelně pouze při příjmu podání
18	dodržování platné standardní metodiky vycházející ze vždy právě platné legislativy (především ze zákona č.499/2004sb., o archivnictví a spisové službě, dále ze zákona 190/2009 Sb., který novelizuje zákon 499/2004 Sb., a z vyhlášky 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (nahradila vyhlášku 646/2004 Sb.), tzv. priorit – vkládáním dokumentů do spisu, a dalšími (např. vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláška 192/2009 Sb., která novelizuje vyhlášku 645/2004 Sb., zákon 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, vyhláška 496/2004 Sb., o e-podatelkách, zákon 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, zákon 128/2000 Sb., o obcích, zákon 129/2000 Sb., o krajích, zákon 500/2004 Sb., správní řád, aj.)
19	možnost výběru typu dokumentu (možnost definice číselníku administrátorem zadavatele podle požadavků zadavatele)
20	možnost automatického nastavení lhůty vyřízení dokumentu podle výběru typu dokumentu a nastavení automatického výpočtu data vyřízení

21	možnost uživatelského nastavení "grafického" upozornění před vypršením lhůty vyřízení dokumentu nebo k přechodu do nového stavu v rámci správního řízení
22	Možnost uživatelského nastavení emailového upozornění před vypršením lhůty k vyřízení dokumentu nebo k přechodu do nového stavu v rámci správního řízení
23	evidence příloh dokumentů ID generovaných systémem, včetně tisku štítků s vygenerovanými ID a dalšími nadefinovanými údaji (př.: poř. č., poznámka atd.)
24	evidence příloh dokumentů s ID, s možností využití předtištěných ID
25	evidence návratu dodejek s možností určení důvodu nedoručení
26	elektronická podatelna, zajištění kompletní funkce (např. automatická odpověď při doručení, možnosti odmítnutí, kontrola el. podpisu, komunikace se systémem datových schránek)
27	zajištění komunikace se zabezpečeným úložištěm – uložení dokumentů vč. metadat došlých prostřednictvím ISDS
28	zpracování e-mailů přímo ve spisové službě, bez nutnosti tisku a uložení el. obrazu zprávy do systému (integrace s MS Outlook uživatele a Mozilla Thunderbird)
29	možnost využití identifikačních údajů (elektronická klíčenka, čárový či QR kód a pod.) přidělených uživatelům systému pro rychlé předávání/ přebírání zásilek přímo adresátovi nebo přes podatelnu
30	upozornění na zásilky k převzetí prostřednictvím e-mailu či „grafických“ prostředků aplikace
31	storno dokumentů a spisů (se zápisem do historie a evidencí v systému jako stornované) a možnost jejich navrácení do aktivního stavu
32	možnost ukládání dokumentů a spisů do příručních elektronických spisoven s popisem konkrétního fyzického uložení
33	možnost hromadného převádění jednotlivých vybraných dokumentů či spisů z příruční spisovny do centrální spisovny příp. archivu
34	možnost vytvářet seznamy dotčených subjektů pro dokumenty a spisy, s možností tisku přehledu při odesílání (předání) zásilek do výpravny
35	možnost zrušení přidělení dokumentů/spisů před převzetím druhou stranou
36	vytvoření kopie záznamu dokumentu/spisu s možností přiřazení jen části příloh (rozdělení příloh od jednoho dokumentu více zpracovatelům současně) a předání s možností sledování dalšího toku a vyřízení dokumentů
37	možnost automatického příp. ručního vyznačení do karty dokumentu/ spisu nabytí právní moci
38	možnost vyjmutí dokumentu ze spisu
39	možnost zadání do systému ztracení, nalezení dokumentu/ spisu
40	možnost zadání přerušení a obnovení vyřízení spisu
41	možnost tzv. priorace spisu – vložení spisu do spisu
42	možnosti výpravy zásilek: přes datové schránky, poštou, kurýrem (doporučeně, na dodejku), el. Poštou, faxem atd.
43	možnost otevření uzavřeného spisu, se zápisem do historie
44	možnost měkké kontroly na přidělení spis. znaku a skart. lhůty (ne v podatelně)
45	možnost sdružování dokumentů do obálek (více dokumentů adresovaných stejnému adresátovi s rozdílnými ID i Čj)

46	přidělení ID obálkám v systému s vazbou na jednotlivé dokumenty
47	možnost automatické evidence dat v systému spisové služby z frankovacího stroje (váha, cena zásilky atd.) - online napojení na frankovací stroje
48	možnost evidence podacího čísla veřejného přepravce pro odesílané doporučené zásilky a zásilky s dodejkou ve výpravě
49	možnost napojení na čtečky a rychlého vyhledávání zásilek pomocí čárového nebo QR kódu ID
50	možnost nastavení číselných řad Čj a SpZn tak, aby k 1.1. došlo k automatické změně číslování (uzavírání podacího deníku k 31.12.)
51	možnost exportu dat z číselníků uložených v systému (číselník externích subjektů atd.)
52	možnost vytváření přehledů na podatelně - např. došlé a předané zásilky (dokumenty, balíky atd.), přehled vrácených dodejek
53	možnost tvorby různých přehledů - např. sledování lhůt vyřízení před termínem/ po termínu - v celkových počtech nebo na jednotlivé uživatele
54	tvorba přehledů na základě definovaných sestav uživatelem v kompetenci změny pouze dodavatelem systému
55	tvorba přehledů na základě sestav definovaných a vytvořených v kompetenci uživatele systému
56	možnost tvorby vlastních sestav a možností tisku výsledku dle vybraného formátu
57	formáty sestav pro uložení - XML, PDF, html, txt
58	nastavené předdefinované předlohy k tiskům: • tisk podacího deníku (pro účely předání do archivu) • tisk soupisu dokumentů a příloh vložených do spisu • tisk soupisu příloh k dokumentu • tisk obálky spisu, včetně doplnění čár.kódu (ID) spisu • tisk obálek – různé možnosti nastavení podle typů a způsobu odesílání (doporučeně, s dodejkou atd.) • tisk předávacích protokolů pro pracoviště (uzly), dodejek • tisk podacích archů pro veřejného přepravce (Českou poštu)
59	možnost vkládání dat do číselníku externích subjektů - stanovení jednotlivých přístupů a práv uživatelů systému pro zápis a změnu; možnost synchronizace dat z externích primárních číselníků
60	správa číselníku v případě duplicit záznamů – sloučení záznamů pod jeden hlavní s ponecháním v historii
61	možnost nastavení různých úrovní přístupových práv (běžný uživatel, zástup, vedoucí atd.)
62	jednoznačný identifikátor pro vložené záznamy do číselníku externích subjektů
63	možnost evidence a předání uzavřených dokumentů a spisů z příruční registratury do spisovny
64	v rámci spisovny možnost výběru dokumentů a spisů pro návrh na skartační řízení - možnost využití ID spisů, příprava formulářů, skartace, atd.)
65	možnost vyhledávání na základě částečných informací

66	možnost fulltextového vyhledávání v rámci systému včetně všech uložených dokumentů
67	ověřování uživatelů z LDAP
68	modul elektronické spisové služby v provedení "tlustý" i „tenký“ klient (2-vrstvá i 3-vrstvá architektura aplikace).
69	plná podpora různých typů úložišť el. Dokumentů (síťově sdílený souborový systém; ftp, sftp server; Dokumentum; ukládání na souborový systém serveru pomocí webové služby s přenosem pomocí HTTP (SOAP))
70	možnost zapojení spisové služby do procesu digitalizace dat – ukládání dokumentů i jejich příloh v podobě el. obrazů do systému na základě přiděleného ID spisovou službou
71	podpora skenovacích zařízení a softwaru pro skenování dokumentů do aplikace
72	Integrace Informačního systému datových schránek (ISDS) jako součást systému Spisové služby
73	Integrace s Adobe LifeCycle pro vytváření pdf dokumentů a jejich elektronické podepisování
74	možnost integrace s ekonomickým systémem ERP – uveďte možnosti:
75	Integrace na vyhledávací službu společnosti FAST (Convera RetrievalWare)