

Orgán státní správy
Česká inspekce životního prostředí, ředitelství
Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Praha 7. června 2019
Č. j.: ČIŽP/PER/2019/2773

hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pracovní pozici
Z51004 referent/ka společné státní správy a samosprávy
kanceláře ředitele Oblastního inspektorátu Liberec v ČIŽP

Požadujeme:

- SŠ s maturitou
- dobrá uživatelská znalost práce s PC
- samostatnost, flexibilita, zodpovědnost
- dobré komunikační schopnosti

Nabízíme:

- zajímavou a různorodou práci
- pracovní poměr **na dobu neurčitou v 9. platové třídě**
- finanční ohodnocení podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- výhody zaměstnanců státní správy
- možnost nástupu: **ihned**
- místo výkonu práce: **Liberec**

Hlavní náplň spočívá ve výkonu asistentky ředitele inspektorátu, dále v administrativní činnosti, příjmu a expedici pošty, včetně vedení její evidence a evidencí podniků a stížností. Referentka zodpovídá za chod sekretariátu a organizační záležitosti s tím spojené. Zastupuje pozici ekonomky inspektorátu. (program Múzo) Vzhledem k tomu, že na inspektorátu není pracovník IT, zajišťuje koordinaci IT - záležitostí s pracovníky ředitelství. Pracuje s elektronickou spisovou službou Athéna na pozici podatelna a na pozici administrátor systému. Zajišťuje konverzi dokumentů. Dále pracuje v centrálním evidenčním systému CIS. Kontroluje a uzavírá docházkový systém. (OK BASE) Eviduje žádanky o přepravu za OI.

Požadované dokumenty pro zařazení do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9 nebo na e-mail: podatelna@cizp.cz v termínu **do 13. června 2019**. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Výběrové řízení na pracovní pozici Z51004 referent/ka kanceláře ředitele Oblastního inspektorátu Liberec v ČIŽP.**“ Nebudeme-li Vás kontaktovat do tří týdnů od přijetí vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta