

## Orgán státní správy

### Česká inspekce životního prostředí, ředitelství

Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9

IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Praha 8. listopadu 2019  
Č. j.: ČIŽP/PER/2019/4025

## hledá vhodné kandidátky/kandidáty na pracovní místo **Z22203 referent/ka majetkové správy** **ředitelství České inspekce životního prostředí**

### Náplň práce

- Spolupráce při přípravě podkladů pro zadávání veřejných zakázek
- Zajištění přehledů a dodržování termínů revizí a povinných kontrol
- Spolupráce na zpracování investičních záměrech, rozpočtů a projektů
- Zpracování objednávek pro ředitelství a oblastní inspektoráty
- Spolupráce na přípravě smluv
- Ve spolupráci s odborně způsobilými osobami se podílí na zpracování auditů PO, BOZP...
- Dle potřeby se podílí na stěhování kancelářského nábytku a jiných břemen
- Spolupodílí se na funkčnosti autoprovozu
- Podílí se na tvorbě a aktualizaci směrnic v gesci oddělení provozu
- Administrace nabývání nového, pronájem stávajícího a prodej nepotřebného majetku ČIŽP

### Požadujeme

- Vysokoškolské nebo středoškolské s maturitou a dlouholetou praxí
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- řidičské oprávnění pro osobní vozidla – aktivní řidič
- pečlivost, spolehlivost, komunikativní schopnosti
- aktivní přístup k řešení úkolů
- běžnou orientaci ve výkresech a stavebním řízení

### Výhodou

- znalost v evidencích registrů administrativních budov (např. CRAB, NEMO, aj.)
- znalost zadávání veřejných zakázek
- orientace v TZB (Technická Zařízení Budov)

### Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci
- pracovní smlouvu v **10. platové třídě**
- výhody zaměstnanců státní správy
- možnost nástupu **dle dohody**
- místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

### Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9 nebo na e-mail: [podatelna@cizp.cz](mailto:podatelna@cizp.cz) v termínu **do 22. listopadu 2019**. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Výběrové řízení na pozici Z22203 referent/ka majetkové správy ČIŽP.**“ Nebudeme-li Vás kontaktovat do tří týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta