

**Oznámení o vyhlášení prvního kola výběrového řízení
na služební místo 11101 vedoucí oddělení vnitřní kontroly
ředitelství České inspekce životního prostředí**

Č. j.: ČIŽP/PER/2018/2832

Datum: 25. června 2018

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje **první kolo** výběrového řízení na služební místo **11101 vedoucí oddělení vnitřní kontroly** ředitelství České inspekce životního prostředí v oborech služby: Audit, Legislativa a právní činnost, Systém veřejné správy.

Místem výkonu služby je **hlavní město Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. srpna 2018**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování plnění úkolů vyplývajících pro oddělení z náplně činnosti oddělení vnitřní kontroly, zodpovídá za činnost oddělení i rozvoj svěřeného úseku;
- zodpovědnost v rozsahu působnosti České inspekce životního prostředí (dále také „ČIŽP“) za vyřizování podnětů, stížností a petic v režimu zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, subsidiárně podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu interních předpisů ČIŽP;
- konzultace řešení podnětů s jednotlivými útvary ředitelství a koordinace procesu řešení skutkově nebo procedurálně složitých podnětů, stížností nebo petic v souladu s interními předpisy ČIŽP;
- zodpovědnost v rozsahu působnosti ČIŽP za vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákony“);
- stanovování přístupů a způsobů poskytování informací podle zvláštního právního předpisu v působnosti správního úřadu včetně případného rozhodování o odvoláních a o stížnostech v oblasti práva na informace;
- celostátní koordinace postupů při uplatňování práva na informace;
- provádění metodické činnosti v oblasti kontrolní agendy, agendy podnětů, stížností a petic a agendy žádostí o informace dle informačních zákonů;
- vedení evidence podnětů, stížností a petic a žádostí o informace dle informačních zákonů ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a interních předpisů ČIŽP;
- provádění vnitřní kontrolní činnosti, a to formou vlastní kontrolní činnosti dle plánu kontrol nebo podle operativního zadání ředitelem ČIŽP;
- koordinace a vyhodnocování vnitřní kontroly útvarů ředitelství ČIŽP vůči oblastním inspektorátům;
- vykonávání dílčích právních činností ve správním úřadě, které spočívá především v prověřování správnosti vedení kontrol a správních řízení v souladu s právními předpisy a

- přijímání opatření k odstranění nedostatků na základě zjištěných chyb ve vedení kontrol a správních řízeních;
- provádění dílčích analytických činností pro výkon interních auditů správního úřadu s celostátní působností;
 - vykonávání dílčích legislativně technických činností v oboru služby nebo dílčích právních činností ve správním úřadě;
 - spolupráce s orgány státní správy, územní samosprávy, orgány činnými v trestním řízení aj. orgány veřejné správy v souvislosti s plněním povinností souvisejících s vyřizováním podnětů, stížností a petic a žádostí o informace podle informačních zákonů;
 - zastupování ČIŽP při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu pracovní náplně oddělení vnitřní kontroly, jinak na základě pověření;
 - účast v odborných skupinách, komisích a účast na mezinárodní spolupráci v rozsahu působnosti oddělení vnitřní kontroly;
 - spolupráce s ostatními odbornými útvary ČIŽP;
 - součinnost při tvorbě a aktualizaci interních předpisů ČIŽP, plánů činnosti ČIŽP a výroční zprávy ČIŽP;
 - zabezpečení zpracování, popř. úpravy koncepčních a souhrnných materiálů technické povahy pro interní potřeby ČIŽP;
 - zajišťování činnosti bezplatné informační linky („zelená linka“);
 - zodpovědnost za komplexnost a věcnou správnost podkladů, návrhů, rozhodnutí a stanovisek, která oddělení vnitřní kontroly zpracovalo a za evidenci těchto stanovisek;
 - organizace, řízení a kontrola výkonu služby a práce podřízených zaměstnanců, zpracování průběžného hodnocení výkonu služby státních zaměstnanců, podílení se na jejich služebním hodnocení a plnění povinností vedoucího zaměstnance podle zákoníku práce;
 - vykonávání dalších činností a zodpovídání za plnění úkolů, uložených ředitelem odboru kanceláře ředitele, za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů a služebních předpisů a za plnění úkolů souvisejících s výše uvedeným obsahem náplně činnosti přikázaných představenými;

Posuzovány budou **žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 9. července 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: zr5efbb).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**První kolo výběrového řízení na služební místo 11101 vedoucí oddělení vnitřní kontroly ředitelství České inspekce životního prostředí.**“

Prvního kola výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

¹ Formulář žádosti lze stáhnout na následujících internetových stránkách Ministerstva vnitra (jedná se o přílohu č. 4 metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení): <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-2-2017.aspx>

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru; Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; Služba na tomto služebním místě je zařazena služebním předpisem č. 5/2018 z 28. 3. 2018 č. j. ČIŽP/RDT/2018/296 do kategorie prací první. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

- 2) **splňuje jiný požadavek stanovený na základě § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 8/2018, kterým se vydává vnitřní systemizace České inspekce životního prostředí, č. j. ČIŽP/RDT/2018/481 ze dne 23. 4. 2018, kterým je jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby - žadatel musí být držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B;**

Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii obou dvou stran řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Originál řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B, lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

- 3) **splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona ředitele České inspekce životního prostředí č. 8/2018, kterým se vydává vnitřní systemizace České inspekce životního prostředí, č. j. ČIŽP/RDT/2018/481 ze dne 23. 4. 2018, kterým je způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „vyhrazené“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;** Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) **je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971,** předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

- 5) **je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971** předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

6) splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 3 zákona pro účast v prvním kole výběrového řízení na vedoucího oddělení, tj.:

- a) **je podle § 58 odst. 3 zákona** státním zaměstnancem, který má složenou úřednickou zkoušku, úředníkem územního samosprávného celku, zaměstnancem regionální rady zařazeným v úřadu regionální rady, příslušníkem bezpečnostního sboru alespoň ve služební hodnosti komisař, vojákem z povolání v důstojnické hodnosti, akademickým pracovníkem, osobou, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky nebo zaměstnancem zařazeným v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují aktuálně zastávanou pozici);

- b) **splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 3 zákona**, že v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné tj.:
 - přípravu návrhů právních předpisů⁸ a zajišťování právní činnosti⁹,
 - přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
 - přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
 - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
 - vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých

⁸ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

⁹ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,

- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů¹⁰ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek a audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹¹,
- řízení (činností výše uvedených) a přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma „Koncepte řízení oddělení oddělení vnitřní kontroly ředitelství České inspekce životního prostředí“ v rozsahu maximálně tří normostran.

Otisk úředního razítka

Ing. Erik Geuss, Ph.D. v. r.
ředitel České inspekce životního prostředí

¹⁰ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹¹ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.