

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo 11015 odborný rada odboru kanceláře ředitele
ředitelství České inspekce životního prostředí

Č. j.: ČIŽP/PER/2021/1108

Datum: 22. března 2021

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo 11015 odborný rada odboru kanceláře ředitele ředitelství České inspekce životního prostředí v oboru služby 26 Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa (dále jen „služební místo“).

Místem výkonu služby je **hlavní město Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. května 2021**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu **do 12. platové třídy**.

Státní zaměstnanec na uvedeném služebním místě vykonává tyto stěžejní činnosti a odpovídá za následující úkoly:

- Koordinace a metodické usměrňování kvality a efektivity veřejné správy a veřejných služeb orgánů veřejné správy.
- Tvoří a spravuje služební předpisy v gesci odboru kanceláře ředitele.
- Součinnost při tvorbě plánů činnosti ČIŽP a výroční zprávy ČIŽP.
- Zpracovává korespondenci ředitele odboru kanceláře ředitele.
- Organizace porad vedení ČIŽP a jednání odboru kanceláře ředitele a zpracování podkladů pro tyto porady a jednání.
- Zpracování stanovisek a vyjádření z oblasti náplně činnosti odboru kanceláře ředitele.
- Koordinace a organizace výkonu činnosti útvarů podřízených odboru kanceláře ředitele.
- Koordinuje a zpracovává přehledy přestupků podle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
- Zpracovává statistiky a další podklady dle požadavků Ministerstva životního prostředí.
- V případě nepřítomnosti odpovědného zaměstnance za oblast zahraničních vztahů, zastupuje jeho činnost, tj.:
 - sleduje využití a čerpání prostředků na zahraniční služební cesty všech zaměstnanců ČIŽP,
 - zabezpečuje zahraniční služební cesty zaměstnanců ČIŽP a zajišťuje návštěvy zahraničních pracovníků na ČIŽP (příprava všech potřebných dokladů a potvrzení či souhlasů, finanční záležitosti apod.),
 - zajišťuje zpracování plánů zahraniční spolupráce v návaznosti na celkové plány rozvoje Inspekce (dle pokynů ředitele ČIŽP),
 - zabezpečuje koordinaci mezinárodních aktivit ČIŽP včetně aktivit v mezinárodních sítích,
 - vykonává funkci zástupce národního koordinátora IMPEL pro ČR,
 - připravuje a zpracovává korespondenci ve světových jazycích, zajišťuje komunikaci se zahraničními partnery (dle pokynů ředitele ČIŽP).
- V případě nepřítomnosti odpovědného zaměstnance za chod sekretariátu kanceláře ředitele, zastupuje jeho činnost, tj.:
 - spravuje elektronickou podatelnu ředitelství ČIŽP a dokumenty odboru kanceláře ředitele v elektronickém systému spisové služby,
 - tvoří, sleduje a kontroluje čerpání rozpočtu odboru kanceláře ředitele a podřízených útvarů,
 - vytváří a spravuje interní objednávky pro nákup materiálu,

- spravuje docházkový systém za odbor kanceláře ředitele,
 - zajišťuje cestovní příkazy zaměstnanců odboru kanceláře ředitele a podřízených útvarů.
- Plnění úkolů souvisejících s výše uvedeným obsahem náplně činnosti příkázaných představenými.

Posuzovány budou **žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 12. dubna 2021**, tj. v této lhůtě:

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9,
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@cizp.cz nebo
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: zr5efbb).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo 11015 odborný rada odboru kanceláře ředitele ředitelství České inspekce životního prostředí**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku

¹ **Formulář žádosti** lze stáhnout na následujících internetových stránkách Ministerstva vnitra (jedná se o přílohu č. 4 metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení): <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-1-2019.aspx>

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel v žádosti zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Služba na tomto služebním místě je rozhodnutím Hygienické stanice hlavního města Prahy, pobočka Praha – sever, č. j. HSHMP 10736/2018 ze dne 8. 3. 2018 zařazena do kategorie prací 1. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Ing. Erik Geuss, Ph.D.
ředitel České inspekce životního prostředí

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel v žádosti zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.