

Orgán státní správy
Česká inspekce životního prostředí, ředitelství
Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČ: 41 69 32 05, www.cizp.cz

Č. j.: ČIŽP/PER/2020/1362
Praha 11. března 2020

hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pracovní pozici
Administrativní podpora v personálním oddělení
České inspekce životního prostředí

Náplň práce

- zadávání údajů do personálního informačního systému OK Base
- zpracovávání přehledů v Microsoft Office
- další administrativní práce spojené s chodem personálního oddělení

Požadujeme

- středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- schopnost práce s informačním systémem
- organizační, komunikativní schopnosti a příjemné vystupování
- aktivní přístup k řešení úkolů

Nabízíme

- Dohodu o pracovní činnosti
- poloviční pracovní úvazek
- možnost nástupu: **dle dohody**
- místo výkonu práce: **ředitelství ČIŽP Praha**

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- strukturovaný životopis
- motivační dopis

Požadované dokumenty zašlete na adresu: ČIŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9 nebo na e-mail: podatelna@cizp.cz v termínu do 25. března 2020. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Administrativní podpora v personálním oddělení ČIŽP**“.

Nebudeme-li Vás kontaktovat do čtyř týdnů od přijetí Vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení: Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle nařízení GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta