Oznámení o vyhlášení prvního kola výběrového řízení na služební místo 48501 vedoucího oddělení ochrany lesa Oblastního inspektorátu Olomouc v České inspekci životního prostředí

Č.j.: ČIŽP/PER/2017/169
Datum: 7. srpna 2017

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje první kolo výběrového řízení na služební místo **48501 vedoucí oddělení ochrany lesa Oblastního inspektorátu Olomouc** v České inspekci životního prostředí v oborech služby: 54 Lesní hospodářství a 67 Ochrana přírody a krajiny.

Místem výkonu služby je **Olomouc**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou.** Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. 10. 2017.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu **do 12. platové třídy**.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá v:

- koordinaci a metodickém usměrňování aplikace lesního zákona na celostátní úrovni;
- tvorbě koncepce inspekce a dozoru nad ochranou přírody a krajiny v daném území, tj. v územní působnosti Oblastního inspektorátu Olomouc;
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících pro oddělení ochrany lesa z náplně činnosti oblastního inspektorátu (dále jen „OI“);
- sledování stavu a vývoje vědy a techniky v oblasti ochrany lesa; seznamování se s novými zákony, nařízeními, normami apod., týkající se problematiky ochrany lesa, včetně zpracování připomínek a námětů k předloženým návrhům nové legislativy v oblasti ochrany lesa;
- řízení, koordinaci, kontrole a provádění komplexní kontrolní (dozorové) činnosti v rozsahu působnosti České inspekce životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) v oblasti ochrany lesa, v daném území, včetně vedení správního řízení a provádění úkonů ČIŽP jakožto správního orgánu ve správním řízení;
- zajištění koordinovaného a efektivního postupu při kontrolních akcích, zajištění metodicky správného postupu při správních řízeních, koordinaci a zajišťování sběru dat a jejich svodné zpracování pro potřebu inspekční a dozorové činnosti;
- podání podnětů příslušným orgánům státní správy k odstranění nedostatků a protiprávního stavu tam, kde není kompetence svěřena ČIŽP;
- přípravě analýz, stanovisek, posudků a podkladů pro orgány činné v trestním řízení;
- koordinaci a vyřizování podnětů, stížností, petic a žádostí o poskytnutí informací v rozsahu působnosti oddělení ochrany lesa OI;
- přípravě a zpracování analýzy kontrolní a správní činnosti včetně návrhů na jejich zefektivnění;
- zajištění vypracování zpráv o kontrolní činnosti řízeného oddělení, včetně podkladů pro souhrnnou zprávu o činnosti ČIŽP;
- sestavování plánů kontrol, se zohledněním priorit a celoinspekčního plánu činnosti, zpracování návrhů systémových opatření postupů pro kontrolní činnost s cílem vyloučení opakování nedostatků;

- koordinaci přípravy a zpracovávání zpráv a odborných stanovisek pro spolupracující orgány v oblasti ochrany lesa, včetně stanovisek a posudků k projektové dokumentaci;
- zajišťování spolupráce OI s příslušnými orgány v oblasti ochrany lesa, včetně spolupráce na metodických dokumentech a celostátní koordinaci inspekce;
- spolupráci s ostaními odbornými útvary ČIŽP;
- účasti v odborných skupinách a komisích;
- spolupráci při zabezpečení mezinárodní spolupráce na úrovni OI, účasti na mezinárodních jednáních, akcích a činnostech v pracovních skupinách v rozsahu pověření ředitelem ČIŽP;
- řízení a kontrole výkonu služby a práce podřízených zaměstnanců, zpracování průběžného hodnocení výkonu služby státních zaměstnanců, podílení se na jejich služebním hodnocení a plnění povinností vedoucího zaměstnance podle zákoníku práce;
- zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců oddělení ochrany lesa OI;
- odpovědnosti za účelné a efektivní využití technického vybavení oddělení ochrany lesa OI;
- vykonávání dalších činností, zodpovídání za plnění úkolů uložených nadřízenými představenými ČIŽP a zodpovídání za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů a služebních předpisů.

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 6. 9. 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu marcela.krskova@cizp.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: zr5efbb).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“** a slovy **„První kolo výběrového řízení na služební místo 48501 vedoucí oddělení ochrany lesa Oblastního inspektorátu Olomouc v České inspekci životního prostředí.“**

Prvního kola výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství[1] popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru; Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na

[1] Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtne a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];**

c) **je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];** Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením[2];

d) **je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];** Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[3], není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti[4];

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;** Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání[5]; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];** Služba na tomto služebním místě je rozhodnutím Hygienické stanice hlavního města Prahy, pobočka Praha – sever, č.j. S.HP/13/706/23665/10/Žup ze dne 10.8.2010 zařazena do kategorie prací druhé z hlediska faktorů psychická zátěž, zátěž chladem, celková fyzická zátěž a biologické činitele skupiny 2. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením[6]. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

2) splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, tj.:

a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,

[2] Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.
[3] Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.
[4] Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.
[5] Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtne a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.
[6] Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
   - tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
   - pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
   - příslušníkem Lidových milicí,
   - členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověrkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověrkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
   - studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

3) splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 3 zákona pro účast v prvním kole výběrového řízení na vedoucího oddělení, tj.:

a) je podle § 58 odst. 3 zákona státním zaměstnancem, který má složenou úřednickou zkoušku, nebo úředníkem územního samosprávného celku nebo zaměstnancem regionální rady zařazeným v úřadu regionální rady nebo příslušníkem bezpečnostního sboru alespoň ve služební hodnosti komisař nebo vojákem z povolání v důstojnické hodnosti nebo akademickým pracovníkem nebo osobou, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky nebo zaměstnancem zařazeným v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují aktuálně zastávanou pozici);

b) splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 3 zákona, že v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů[7] a zajišťování právní činnosti[8],
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů[9] včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců[10],
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona.

4) splňuje požadavek stanovený na základě § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 11/2017 ze dne 20. 6. 2017 č.j. ČIŽP/10/RDT/1509182.038/17/RIS, tj.: je držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B.

Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii obou dvou stran řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Originál řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B, lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

[7] Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů
[8] Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
[9] Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
[10] Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis,
b) motivační dopis,
c) písemnou práci na téma „Koncepce řízení oddělení ochrany lesa Oblastního inspektorátu Olomouc v České inspekci životního prostředí“ v rozsahu maximálně tří normostran.

Formulář žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo lze stáhnout jakožto přílohu č. P4 metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení, na následující internetové stránce Ministerstva vnitra:

http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-2-2017.aspx

Formulář žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo lze stáhnout také na následující internetové stránce České inspekce životního prostředí:

http://www.cizp.cz/Vzory-zadosti-o-prijeti-do-sluzebniho-pomeru

Otisk úředního razítka

Ing. Erik Geuss, Ph.D. v. r.
ředitel České inspekce životního prostředí