

Orgán státní správy

České inspekce životního prostředí, ředitelství

Na Břehu 267, 190 00 Praha 9

Telefon: 222 860 111, Fax: 283 892 662

IČ: 41 69 32 05, e-mail: public_rdt@cizp.cz, www.cizp.cz

hledá vhodného kandidáta na pozici

referent státní správy – administrativní a ekonomická činnost

Náplň práce

- příprava a realizace výběrových řízení v rámci ČIŽP
- příprava podkladů a dokumentů v rámci výběrových řízení
- kontrola přihlášek v rámci výběrových řízení
- zpracování veškerých údajů pro potřebu organizace
- zadávání údajů do informačního systému
- další administrativní činnost

Požadujeme

- středoškolské/vysokoškolské vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office – Outlook, Excel, Word)
- schopnost práce s informačním systémem
- flexibilitu a odolnost proti stresu
- organizační, komunikativní schopnosti a příjemné vystupování
- aktivní přístup k řešení úkolů

Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci
- dohoda o provedení práce/dohoda o pracovní činnosti na dobu neurčitou
- možnost nástupu ihned
- místo výkonu práce: Praha, ředitelství

Požadované dokumenty k výběrovému řízení

- životopis

Pro zařazení do výběrového řízení zašlete výše uvedené dokumenty elektronicky na e-mailovou adresu: marcela.krskova@cizp.cz nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví do 22. 4. 2016 do 9 hod.

Nebudeme-li Vás kontaktovat do tří týdnů od přijetí vaší žádosti, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jinému kandidátovi.

Poučení:

Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů a potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

ČIŽP si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.