

**Oznámení o vyhlášení druhého kola výběrového řízení na služební místo
vedoucího oddělení odpadového hospodářství
Oblastního inspektorátu Hradec Králové v České inspekci životního prostředí**

Č.j.: ČIŽP/10/PER/SR01/1615516.010/17/RNK

Datum: 10. 3. 2017

Ředitel České inspekce životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje druhé kolo výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení odpadového hospodářství Oblastního inspektorátu Hradec Králové v České inspekci životního prostředí v oboru služby Technická ochrana životního prostředí.

Místem výkonu služby je **Hradec Králové**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 5. 2017.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu **do 12. platové třídy**.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá v:

- tvorbě koncepce inspekce a dozoru nad technickou ochranou životního prostředí v daném území, tj. v územní působnosti Oblastního inspektorátu Hradec Králové;
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících pro oddělení odpadového hospodářství z náplně činnosti oblastního inspektorátu (dále jen „OI“);
- sledování stavu a vývoje vědy a techniky v oblasti odpadového hospodářství; seznamování se s novými zákony, nařízeními, normami apod., týkající se problematiky odpadového hospodářství, včetně zpracování připomínek a námětů k předloženým návrhům nové legislativy v oblasti odpadového hospodářství;
- řízení, koordinaci, kontrole a provádění komplexní kontrolní (dozorové) činnosti v rozsahu působnosti České inspekce životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) v oblasti odpadového hospodářství, v daném území, včetně vedení správního řízení a provádění úkonů ČIŽP jakožto správního orgánu ve správním řízení;
- zajištění koordinovaného a efektivního postupu při kontrolních akcích, zajištění metodicky správného postupu při správních řízeních, koordinaci a zajišťování sběru dat a jejich svodné zpracování pro potřebu inspekční a dozorové činnosti;
- podání podnětů příslušným orgánům státní správy k odstranění nedostatků a protiprávního stavu tam, kde není kompetence svěřena ČIŽP;
- přípravě analýz, stanovisek, posudků a podkladů pro orgány činné v trestním řízení;

- koordinaci a vyřizování podnětů, stížností, petic a žádostí o poskytnutí informací v rozsahu působnosti oddělení odpadového hospodářství OI;
- přípravě a zpracování analýzy kontrolní a správní činnosti včetně návrhů na jejich zefektivnění;
- zajištění vypracování zpráv o kontrolní činnosti řízeného oddělení, včetně podkladů pro souhrnnou zprávu o činnosti ČIŽP;
- sestavování plánů kontrol, se zohledněním priorit a celoinspekčního plánu činnosti, zpracování návrhů systémových opatření postupů pro kontrolní činnost s cílem vyloučení opakování nedostatků;
- zpracovávání zpráv a odborných stanovisek pro spolupracující orgány v oblasti odpadového hospodářství, včetně stanovisek a posudků k projektové dokumentaci;
- zajišťování spolupráce OI s příslušnými orgány v oblasti odpadového hospodářství, včetně spolupráce na metodických dokumentech a celostátní koordinaci inspekce;
- spolupráci s ostatními odbornými útvary ČIŽP;
- účasti v odborných skupinách a komisích;
- spolupráci při zabezpečení mezinárodní spolupráce na úrovni OI, účasti na mezinárodních jednáních, akcích a činnostech v pracovních skupinách v rozsahu pověření ředitelem ČIŽP;
- řízení a kontrole výkonu služby a práce podřízených zaměstnanců, zpracování průběžného hodnocení výkonu služby státních zaměstnanců, podílení se na jejich služebním hodnocení a plnění povinností vedoucího zaměstnance podle zákoníku práce;
- zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců oddělení odpadového hospodářství OI;
- odpovědnosti za účelné a efektivní využití technického vybavení oddělení odpadového hospodářství OI;
- vykonávání dalších činností, zodpovídání za plnění úkolů uložených nadřízenými představenými ČIŽP a zodpovídání za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů a služebních předpisů.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. 4. 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Česká inspekce životního prostředí, Na Břehu 267, 190 00 Praha 9, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu marcela.krskova@cizp.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: *zr5efbb*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Druhé kolo výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení odpadového hospodářství Oblastního inspektorátu Hradec Králové v České inspekci životního prostředí“.

Druhé kolo výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá originálem výpisu z Rejstříku trestů (nebo jeho úředně ověřenou kopií), který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Jelikož služba na tomto služebním místě je rozhodnutím Hygienické stanice hlavního města Prahy, pobočka Praha – sever, č.j. S.HP/13/706/23665/10/Žup ze dne 10.8.2010 zařazena do kategorie prací druhé z hlediska faktorů psychická zátěž, práce s chemickými látkami a biologické činitele skupiny 2, dokládá uchazeč splnění tohoto předpokladu lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vypracovaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb, s kterým má Česká republika-Česká inspekce životního prostředí uzavřenou písemnou smlouvu, a to MUDr. Evou Špačkovou s.r.o., jejíž ordinace je na adrese: Střelecká 214, 500 02 Hradec Králové, tel. 495 532 837. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

2) splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, tj.:

- a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

- b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru

Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

- pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- příslušníkem Lidových milicí,
- členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

3) splňuje předpoklady stanovené § 58 pro účast v druhém kole výběrového řízení na vedoucího oddělení, tj. splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 3 zákona a/nebo splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 5 zákona, tj.

splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 3 zákona, tj.:

a) je podle § 58 odst. 3 zákona státním zaměstnancem vykonávajícím službu ve služebním poměru na dobu neurčitou nebo úředníkem územního samosprávného celku nebo příslušníkem bezpečnostního sboru alespoň ve služební hodnosti komisař nebo vojákem z povolání v důstojnické hodnosti nebo akademickým pracovníkem nebo osobou, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují aktuálně zastávanou pozici);

b) splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 3 zákona, že v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů¹ a zajišťování právní činnosti²,
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,

¹ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

² Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů³ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁴,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona;

a/nebo

splňuje předpoklady stanovené § 58 odst. 5 zákona:

a) splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 5 zákona, že v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů⁵ a zajišťování právní činnosti⁶,

³ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁴ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

⁵ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

⁶ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů⁷ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁸,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným);

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona;

b) má složenou úřednickou zkoušku;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky.

⁷ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁸ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

4) splňuje požadavek stanovený na základě § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele České inspekce životního prostředí č. 15/2016 ze dne 23. 12. 2016 č.j. ČIŽP/10/RDT/1509182.027/16/RIS, tj.: **je držitelem řidičského oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B.**

Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii obou dvou stran řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B. Originál řidičského průkazu žadatele, ze kterého vyplývá řidičské oprávnění k řízení motorového vozidla zařazeného do skupiny B, lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemná práce na téma „Koncepce řízení oddělení odpadového hospodářství Oblastního inspektorátu Hradec Králové v České inspekci životního prostředí“ v rozsahu maximálně tří normostran.

Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného a vzory písemného čestného prohlášení o státním občanství, vzdělání a zdravotní způsobilosti jsou uvedeny na následujících stránkách Ministerstva vnitra:

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-6-verze-2.aspx>

Vzory zpracované Ministerstvem vnitra nejsou závazné, ale v případě, že žadatel nepoužije vzor žádosti, je nutné, aby v žádosti výslovně uvedl, že žádá o přijetí do služebního poměru a o jmenování na výše uvedené služební místo a pokud již ve služebním poměru je, aby v žádosti výslovně uvedl, že žádá o jmenování na výše uvedené služební místo.

Otisk úředního razítka

Ing. Erik Geuss, Ph.D.
ředitel České inspekce životního prostředí